

BELEIDSPLAN VEILIGHEID & GEZONDHEID BSO



Annemiek Rijk & Linda Apeldoorn

FEBRUARI 2026

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Missie, visie en doel**
- 3. Grote Risico's**
- 4. Omgang met kleine risico's**
- 5. Thema's uitgelicht**
- 6. EHBO regeling**
- 7. Beleidscyclus**
- 8. Communicatie en afstemming, intern en extern**
- 9. Ondersteuning en melding van klachten**

Bijlage 1	Meldcode
Bijlage 2	Hitteprotocol
Bijlage 3	Uitstapjes
Bijlage 4	Vermissing

1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van buitenschoolse opvang (BSO) Visser 't Hooft.

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op onze locatie om gaan met veiligheid en gezondheid. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden. Waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen is er tijdens teamvergaderingen aandacht geweest voor het thema Veiligheid en Gezondheid. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De directeur en pedagogisch beleidsmedewerker zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er regelmatig tijdens teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt om het beleid actueel te houden. Onze wens is dat de oudercommissie over dit onderwerp ook met ons in gesprek wil blijven.

Het beleidsplan blijft geldig maar kan tussentijds altijd aangepast worden indien dit wenselijk of noodzakelijk is. Ter advies legt de directeur dit voor aan de oudercommissie. Teamleden zijn allen medeverantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid bij de BSO. Met elkaar zorgen wij ervoor dat we de veiligheid en gezondheid van iedereen bij de BSO kunnen waarborgen.



2 Missie, visie en doel

We schermen kinderen af van grote risico's en leren ze om te gaan met kleinere risico's.

Dat doen wij bijvoorbeeld door het samen maken van afspraken, en het regelmatig bespreken er van, met elkaar en met de kinderen. Voor de teamleden zijn de afspraken duidelijk en zij dienen zich hier aan te houden, en te zorgen dat de kinderen zich er aan houden.

BSO Visser 't Hooft staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit de aandacht voor het kind. We leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

We willen de kinderen afschermen van grote risico's en leren omgaan met kleinere risico's waarbij we de ruimte op blijven zoeken om de kinderen uit te dagen en te stimuleren in hun ontwikkeling.

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dient de BSO een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen, zich bewust zijn van mogelijke risico's. Dit om uiteindelijk ervoor te zorgen dat kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar, met de ouders en met de kinderen.

3 Grote risico's

Waarborgen van fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid van de kinderen.

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. PP weten hoe te handelen i.g.v. ongeval en/of incident. Zij handelen volgens de richtlijnen van EHaK en/of BHV. In het geval van vermissing handelen PP volgens de werkinstructie vermissing. Deze zit in de map Beleid en is online voor alle PP toegankelijk.

Fysieke veiligheid

Kinderen ontdekken de wereld om zich heen, willen dingen uitproberen en zien daarbij geen gevaar. Hoe ouder het kind, hoe beter het gevaren en gevolgen leert (her)kennen. De leiding streeft een zo veilig mogelijke omgeving na. Hierbij de pedagogische aspecten niet uit het oog verliezend.

We hebben duidelijke afspraken m.b.t zaken waar eventueel groot gevaar bij kan optreden zoals vallen van hoogte. De speelattributen op het plein en in de gymzaal worden jaarlijks gecontroleerd. De controles worden bijgehouden in een logboek (kantoor directie). In geval van ontruiming is een ontruimingsplan gemaakt. Voor het gehele Kindcentrum Visser 't Hooft is een RIE aanwezig van ArboMeester.

Gezondheid

We besteden veel aandacht aan hygiëne. Handen wassen geldt voor iedereen: voor je aan tafel gaat, voor het klaarmaken en verstrekken van voeding, handen wassen na toiletgebruik, aanleren nies- en hoestdiscipline. Uiteraard ventileren we alle ruimtes voldoende en hangt overal een CO2 meter, zo houden we de luchtkwaliteit optimaal.

Sociale veiligheid

We beschermen kinderen tegen grensoverschrijdend gedrag. Mede door het opendeurenbeleid (binnen de locatie) zijn we constant in contact met elkaar. We hebben een 'gesloten deurenbeleid' t.a.v. de buitendeuren.

Fysieke veiligheid, grote risico's, maatregelen:

Vallen van grote hoogte, genomen maatregelen en afspraken:

- Grote plein: Onder het klimrek zijn dikke rubberen matten geplaatst
- Grote plein: De Guppy's mogen aan de zijkanten van het klimrek, niet bovenop
- Kinderen mogen niet op de containers klimmen
- Kinderen mogen alleen tot bepaalde hoogte in bomen klimmen
- Kleine plein: onder het klimrek ligt zand
- PP spreken kinderen aan op het gewenste gedrag

Verstikking:

- Tijdens het eten en drinken blijven de kinderen zitten
- Kinderen worden aangesproken als ze niet eetbaar materiaal in hun mond stoppen
- Speelgoed wat stuk is of losse voorwerpen bevat wordt weg gedaan
- Geen bomenklimmen met jas of trui met een koord in de capuchon

Vergiftiging:

- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard
- Tassen van PP staan in afgesloten kast of hoog, waar kinderen niet bij kunnen

Verbranden:

- Thee wordt in de keuken in de thermoskan bereid met 50% koud water
- Warme drank van PP staat buiten bereik van kinderen
- De oven wordt bij de Guppy's afgeschermd en er is altijd 1 PP in de ruimte
- In de grote keuken zijn kinderen alleen welkom onder begeleiding van een PP

Vallen:

- We hangen alle jassen en tassen aan de kapstokken
- We lopen binnen rustig
- We zorgen ervoor dat overal de vloer droog blijft zodat we niet uitglijden

Beknelling:

- Toegangsdeuren binnen bij de jongste kinderen zijn zoveel mogelijk voorzien van veiligheidstrips

Vermissing:

- Tijdens het buitenspelen op het kleuterplein is het plein afgesloten met hekken voorzien van kind veilige sluiting.
- Bij uitstapjes voor veiligheid hesjes van het kindcentrum aan
- In het geval van vermissing gebruiken we de 'werkinstructie vermissing'

Gezondheidsrisico's, maatregelen:

- Bij het verschonen na een sanitair ongelukje dragen de PP wegwerphandschoenen of wassen na de verschoning de handen goed.
- Aanleren hoest- en nies discipline
- Elke ruimte goed ventileren en luchten
- Regelmatig handen wassen, met zeep
- Op geopende levensmiddelen verpakkingen komt de datum van opening.
- Een professionele schoonmaker komt elke dag het gebouw schoonmaken.

We volgen de richtlijnen van het RIVM bij zieke kinderen of kinderziektes.

Sociale veiligheid, maatregelen:

Van alle PP en het onderwijsteam is een recente geldige VOG aanwezig. Ook dienen alle overige mensen die vaker dan incidenteel workshops geven of op andere basis in het kindcentrum aanwezig zijn in het bezit te zijn van een voor kinderopvang geldig VOG en geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

De deuren van de BSO-ruimtes staan meest van de tijd open. De ramen worden niet volledig afgeplakt. We creëren en bewaken een veilig sociaal emotioneel klimaat.

We beschikken over een Stappenplan Meldcode Kindermishandeling (zie bijlage 1) met daarin vastgelegd een procedure die gevolgd wordt in geval van (vermoeden) van kindermishandeling. De PP weten het stappenplan van de Meldcode te vinden. De Aandachts-Functionaris van school (directeur Annemiek Rijk, Danielle Koet volgt haar in 2026 op) is eindverantwoordelijke in deze.

4 Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of niezen of hoesten in de elleboogholte. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met prullenbakken om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun afval weg kunnen gooien.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Kinderen kunnen deze afspraken terugzien in de BSO- ruimtes. Voor alle ruimtes zijn voor de kinderen herkenbare lijsten gemaakt met afspraken. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en/of herhaald. Bijvoorbeeld aan tafel of voorafgaand aan een activiteit of spel.



5 Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team-overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- Alle medewerkers weten waar de flyer 'Vertrouwensinspecteurs Onderwijs en Kinderopvang' hangt en dat ze die indien nodig kunnen bellen. (op het BSO bord)
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. (Kanjertaining)

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) met minimaal functieaspecten 84 en 86.
- We werken met een opendeuren-beleid. (binnen de locatie)
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze signaleren dat er mogelijk sprake is van grensoverschrijdend gedrag.
- De Aandachtsfunctionaris van ons kindcentrum is dat ook voor de BSO.

Het gaat ook om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

Gedragcode Stichting Tabijn

Samen met de kinderen en ouders zorgen wij voor een veilig kindcentrum. Om dit te bereiken is er een gedragscode Tabijn opgesteld. De gedragscode is een leidraad voor iedereen die voor de stichting werkt of de scholen van Tabijn bezoekt. Hij geldt dus voor alle medewerkers, kinderen, ouders en ook voor de medewerkers van het bestuur bureau. Tabijn verwacht dat iedereen zich houdt aan de gedragscode. Het is belangrijk dat we met elkaar over ons gedrag praten en dat we over wenselijk en integer gedrag samen duidelijke afspraken maken.

Deze afspraken zijn verwoord in vier kernwaarden:

Ontwikkeling:

Wij ontwikkelen onszelf
Wij vinden leren leuk
Wij zien ontwikkeling als een kans op groei
Wij denken in mogelijkheden
Wij geven elkaar de ruimte
Wij hebben hoge verwachtingen



Verantwoordelijkheid:

Wij zijn partners in de ontwikkeling van het kind
Wij zien er verzorgd uit
Wij zijn ons bewust van ons rolmodel
Wij hebben oog voor elkaar



Respect:

Wij tonen respect voor elkaar en onze omgeving
Wij zijn gelijkwaardig en onderkennen verschillen
Wij dragen zorg voor een ieders eigendommen
Wij communiceren zorgvuldig
Wij respecteren de opvatting van de ander



Veiligheid:

Wij zorgen voor een veilige leer-, werk- en leefomgeving
Wij grijpen respectvol in bij pestgedrag en andere vormen van geweld
Wij gaan integer om met informatie
Wij hebben vertrouwen in onszelf en de ander
Wij komen onze afspraken na
Wij vertrouwen in elkaars vakkundigheid en deskundigheid



Achterwachting

Het kan voorkomen dat een PP alleen opent of afsluit, tijdens VSO en op woensdag en vrijdag zijn er minder kinderen dus komt dit regelmatig voor. In geval van calamiteit en geen andere volwassene meer in school is er altijd een achterwachting beschikbaar. Het actuele overzicht van achterwachting inclusief telefoonnummers hangt op de BSO.

Tijdens de zomervakantie is altijd een van de PP achterwachting bij calamiteiten. Voor de zomervakantie wordt een werkrooster gemaakt en worden de taken en weken verdeeld.

Als wij 10 uur open zijn tijdens een studiedag of vakantiedag, dan werken wij gedurende maximaal 3 uur met minder PP, maar minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers (BKR).

6 EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het bij wet verplicht dat er tijdens openingsuren op elke groep minimaal een volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor Eerste Hulp aan Kinderen

Bij de BSO streven we ernaar dat iedere PP in het bezit is van een geldig EHAK-certificaat en jaarlijks de herhalings training volgt. We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHAK noodzakelijk is.

Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor Eerste Hulp aan Kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening:

Naam	BHV gedaan (jaar geldig)	EHAK gedaan (jaar geldig)
Samantha de Beer	04-03-2025	25-09-2024
Robbie Smit	20-06-2025	
Vincent Opdam	06-10-2025	05-02-2025
Roxanne Stoker		januari 2026
Roxanne Dekker		Januari 2026
Suus van Heel		
Heather Barnhoorn		

De certificaten zijn behaald bij: Soliede, te Beverwijk KVK: 34249946

7 Beleidscyclus

Beleidscyclus: van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

De beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. De directeur, Annemiek Rijk, voert de RIE uit van de Arbomeester voor het gehele kindcentrum.
2. De Arbo-coördinator van kindcentrum Visser 't Hooft, Linda Apeldoorn, krijgt de meldingen welke maatregelen genomen moeten worden.
Tijdens het BSO-teamoverleg gaan de medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's specifiek voor de BSO zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die bij de BSO voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen door afzonderlijke PP worden opgepakt.

Plan van aanpak

Op basis van de uitkomsten van stap 2 wordt een actieplan gemaakt door de Arbo-coördinator. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Teamoverleg

Ieder kwartaal staat Veiligheid en Gezondheid op de agenda van het BSO overleg:

Zijn er afgelopen periode incidenten geweest?

Moeten we hier actie op ondernemen?

Moet het beleid hier eventueel op aangepast worden?

8 Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Alle PP weten het Beleidsplan V&G te vinden. Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid staat online in de BSO-tegel op Sharepoint.

Tijdens teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Daarnaast zijn er werkafspraken/protocolen gemaakt die een samenvatting vormen van de diverse beleidsstukken. (Werkinstructie vermissing, Werkinstructie uitje, Hitteprotocol)

Via KidsKonnnect en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Op de website vermelden wij het bestaan van het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en deze zal ter inzage liggen bij de BSO. Het Beleidsplan V&G staat ook op de informatiepagina van het Kidskonnnect ouderportaal.

Indien nodig informeren wij persoonlijk extern betrokkenen, te denken valt aan stagiairs en invallers, over de informatie die voor hen van belang kan zijn.

9 Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker, ouder of oudercommissie een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. De klacht kan mondeling of schriftelijk worden ingediend. Schriftelijk kunt u de klacht neerleggen bij Annemiek Rijk, directeur. De klachten handelen wij serieus en in vertrouwen af.

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang. Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen.

U kunt ook een klacht direct indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen en op de website van Visser 't Hooft. Het klachten reglement kunt u terugvinden in de KidsKonnnect APP.

Bijlage 1



Stappen Meldcode BSO Visser 't Hooft

De leerkracht/pedagogisch medewerker BSO brengt de signalen in kaart en bespreekt deze met de AF, Annemiek Rijk. De AF registreert samen met de leerkracht de signalen in ESIS onder het kopje meldcode.

AF = aandachtsfunctionaris

Stap 1
In kaart brengen van signalen
Kindcheck
Zorgen bespreken
Documenteren

AF checkt of een risico bestaat op ernstige schade voor kinderen waar hij zorg voor draagt (kindcheck).

Stap 2
Collegiale consultatie
Bij twijfel: Veilig Thuis
Letseldeskundige
Documenteren

Contact met Veilig Thuis wordt uitgevoerd door de AF. Zo ook eventueel contact met letseldeskundige via VT. AF draagt samen met de LK/pedagogisch medewerker BSO zorg voor het documenteren van de zorgsituatie.

Stap 3
Gesprek met ouders
Documenteren

AF voert samen met directeur en leerkracht/pedagogisch medewerker BSO de gesprekken met de ouders en documenteert deze gesprekken

Stap 4
Wegen van het geweld
Bij twijfel: Veilig Thuis
Bespreken en documenteren

Bij twijfel raadpleegt AF Veilig Thuis.. AF bespreekt de bevindingen met alle direct betrokkenen in de school en documenteert ook deze stap in ESIS.

AF organiseert noodzakelijke hulp en volgt effecten van deze hulp. AF documenteert deze hulp in ESIS. Er wordt alsnog een melding gedaan als de zorg blijft bestaan.

Stap 5A
Hulp organiseren
Bespreken
Documenteren

Stap 5B
Melden
Bespreken
Documenteren

AF en directie beslissen over wel/niet melden. Directie/AF doet de melding. Directie en AF delen aan ouders mede er een melding komt bij VT. AF documenteert deze stap

Bijlage 2



Hitteprotocol

Indien er sprake is van grote hitte dan wordt het hitteprotocol van kracht.

- We doen er alles aan om de hitte zoveel mogelijk buiten het gebouw te houden (zonneschermen neer)
- In de vroege ochtend en late middag worden de ruimtes extra gelucht
- Buiten spelen we zoveel mogelijk in de schaduw van de hoge bomen die op en om het speelplein staan.
- Kinderen krijgen tussendoor extra water te drinken (er is altijd water beschikbaar om te pakken)
- Kinderen spelen zoveel mogelijk in de schaduw van de bomen, onder de partytent of parasols
- Kinderen worden ingesmeerd met zonnebrand factor 50 of gebruiken hun eigen zonnebrandmelk
- We bouwen rustmomenten in
- Kinderen krijgen zo nodig een natte doek om in hun nek te leggen
- We zetten voor de kinderen waterbadjes en water sproeiers neer
- De kinderen mogen met waterbakken en waterspeelgoed spelen
- We hebben de beschikking over ventilatoren

Bijlage 3



Werkinstructie uitstapjes

Doel: Ervoor zorgen dat uitstapjes volgens de gezamenlijke regels voor de veiligheid van de kinderen plaatsvinden.

Toepassing werkinstructie: Deze werkinstructie wordt toegepast als we een uitstapje maken. De uitstapjes die wij maken zijn altijd op loopafstand van de BSO, met het openbaarvervoer of met auto's. Uitjes met openbaar vervoer of auto's worden vooraf met ouders besproken.

Afspraken voor uitstapjes:

1. Voordat wij een uitstapje maken zetten wij een tas klaar met de volgende spullen:
(EHBO-koffertje, I-Pad/Presentielijst en mapje met informatie van kinderen, mobiele telefoon, zonnebrand (in het voorjaar/zomer), verschooning, pedaalemmerzakjes.
2. Wij zorgen ervoor dat de beroepskracht- kind ratio goed is.
3. Als wij met alle kinderen op stap gaan hangen wij een briefje aan de deur van de BSO met daarop een telefoonnummer waarop wij bereikbaar zijn tijdens het uitstapje.
4. Als we niet met alle kinderen op stap gaan wordt er overlegd met de collega's die op de BSO blijven. Er wordt doorgegeven welke kinderen en collega's met het uitstapje meegaan en op welk telefoonnummer de collega's bereikbaar zijn. Ook geven zij de locatie door waar zij naartoe gaan.
5. Alle collega's die meegaan met het uitstapje trekken een reflecterend vestje aan.
6. Voor wij op stap gaan laten wij alle kinderen plassen. Bij zonnig weer (in voorjaar en zomer) worden de kinderen ingesmeerd met zonnebrand voordat wij weggaan.
7. De kinderen lopen twee-aan-twee van en naar het uitstapje. Voorop en achteraan loopt een PP. Wij geven het goede voorbeeld in het verkeer.
8. Bij het oversteken regelen de PP het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.

9. Indien van toepassing; bij aankomst wordt de openbare ruimte en de daarbij behorende toestellen goed gecontroleerd. Bij gebreken laten wij de kinderen hier niet op spelen.
10. Bij ongevallen wordt de BHV-er ingeschakeld.
11. Bij zeer warm of extreem warm weer gaan wij niet tussen 12.00 en 15.00 naar een speeltuin o.i.d.
12. Bij een vermist kind treedt de werkinstructie 'Kind vermist' in werking.

Bijlage 4



Werkinstructie vermissing

Doel: Ervoor zorgen dat er gestructureerd en adequaat gehandeld wordt indien er een kind vermist wordt tijdens de BSO-tijd.

Verankering: Beleidsplan veiligheid en gezondheid en Pedagogisch beleid

Toepassing werkinstructie

Na aanmelden of tussentijds check, kind niet aanwezig:

- Eerst naar de leerkracht, vragen of afwezigheid was doorgegeven.
- Zo niet, naar de ouders bellen, klopt de afwezigheid van uw kind?

Als er een kind vermist wordt werken wij volgens de volgende stappen:

1. Waarschuw de medewerkers. Blijf hierbij rustig en voorkom onrust bij de kinderen. Probeer helder na te denken. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
2. Controleer de directe omgeving/ruimte waar het kind vermist is geraakt. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
3. Vraag aan de leerkracht of kinderen uit de klas of die meer weten (ziek, feestje, etc)
4. Bij een uitstapje controleer je de meest voor de hand liggende route terug naar de BSO.
5. Beslis welke medewerker gaat zoeken en welke medewerker bij de kinderen blijft.
6. De medewerkers die gaan zoeken zorgen ervoor dat ze bereikbaar zijn op een mobiele telefoon. Als meerdere medewerkers gaan zoeken, gaan zij beide een andere kant op. De kind-leidster ratio wordt dan losgelaten.
7. Na 10 minuten zoeken keren de medewerkers terug naar de BSO. Als het kind gevonden is informeer je meteen de medewerkers.
8. Indien het kind niet gevonden is wordt na het zoeken de ouders gebeld. In overleg met de ouders informeren wij de politie. Zorg ervoor dat je een duidelijk signalement/foto hebt. Met de ouders maak je afspraken over het verdere contact. Als het kind gevonden is laat je dit ook weten aan alle betrokkenen.