



Linda Apeldoorn

Februari 2026

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Kindcentrum Visser 't Hooft

Inhoud

1 INLEIDING	3
2 VISIE.....	3
3 PEDAGOGISCH BELEID	4
3.1 Waarborgen van emotionele veiligheid	4
3.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie	5
3.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie	7
4 DE GROEP	10
5 NIEUWE KINDEREN	11
6 EXTRA/ INCIDENTELE OPVANG en RUILEN.....	11
7 MENTORSCHAP	12
8 VOLGEN ONTWIKKELING.....	12
9 BEROEPSKRACHT-KINDRATIO	12
10 PERSONEEL	16
11 OUDERRECHT EN OUDERCOMMISSIE.....	18
12 ACCOMMODATIE EN INRICHTING	19
13 ALGEMENE INFORMATIE.....	20
13.1 Openingstijden	20
13.2 Dagindeling.....	21
13.3 Inschrijven, opzeggen, en wijzigen	22

1 INLEIDING

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan van BSO Visser 't Hooft (Stichting Tabijn).

BSO Visser 't Hooft is sinds september 2011 onderdeel van Kindcentrum Visser 't Hooft en verzorgd uitsluitend opvang voor kinderen die hier onderwijs volgen. Dit pedagogisch beleidsplan vloeit voort uit de Wet Kinderopvang, overleggen tussen het BSO-team, de BSO-oudercommissie, het onderwijsteam en de directie.

In dit pedagogisch beleidsplan is te lezen wat onze visie is ten aanzien van het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid sluit aan op dat van ons onderwijs zodanig dat de kinderen vanaf het moment dat zij 's morgens binnenkomen totdat ze naar huis gaan om 18.15 uur te maken hebben met een doorgaand pedagogisch beleid. We vinden het belangrijk een sfeer te scheppen, waarin kinderen zich gezien, vertrouwd, veilig en geaccepteerd voelen. We nemen kinderen serieus en respecteren ze in hun mogelijkheden. We spreken ze aan op het gedrag wanneer nodig en het kind krijgt waardering, aanmoediging en wordt gestimuleerd om zelfstandig ideeën uit te voeren en te ontdekken. Wij leren kinderen samen te werken en naar elkaar te luisteren. Kinderen kunnen binnen het onderwijs en de opvang hun sociale vaardigheden ontwikkelen.

Ons doel is het bieden van kwalitatief verantwoorde opvang waar kinderen graag komen en waar ouders hun kinderen met vertrouwen naar toe laten gaan.

De Wet Kinderopvang geeft aan wat wordt verstaan onder 'verantwoorde kinderopvang'. Een verantwoorde kinderopvang draagt bij aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. In de wet is vastgelegd welke kwaliteitseisen gesteld worden. Wij willen hier aantoonbaar aan voldoen. In dit beleidsplan wordt toegelicht hoe we bij Kindcentrum- en BSO Visser 't Hooft vorm geven aan die eisen.

2 VISIE

Kindcentrum Visser 't Hooft: Ontdekken wie je bent en waar je in kunt groeien.

Onze kinderen groeien op in een maatschappij die snel verandert. De kennis die we nu hebben is niet meer voldoende voor morgen. Wij hebben de taak om de kinderen te leren omgaan met deze snelle veranderingen. Op Visser 't Hooft bereiden wij kinderen voor op de toekomst.

Naast goed onderwijs en fijne opvang willen wij uw kind iets extra's meegeven op weg naar zelfstandigheid. Respect voor zichzelf en de ander is de basis om uitdagingen aan te gaan en de wereld te ontdekken. De veilige omgeving, met zorg en aandacht, zorgt ervoor dat elk kind zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen.

Wij zijn een ondernemende organisatie, waar wij kinderen stimuleren om een bijdrage te leveren aan hun eigen mogelijkheden en om talenten te benutten en uit te bouwen. Hierdoor hebben onze leerlingen plezier in het leren, durven ze uit te blinken en staan ze stevig in hun schoenen. De kinderen ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen.

Ook bij de opvang vinden wij het belangrijk een sfeer te scheppen, waarin kinderen zich vertrouwd, veilig en geaccepteerd voelen. We nemen de kinderen serieus en respecteren ze in hun mogelijkheden. Een kind krijgt waardering en aanmoediging en wordt gestimuleerd om zelfstandig ideeën uit te voeren en te ontdekken.

Wij leren de kinderen samen te werken en naar elkaar te luisteren. Kinderen worden gestimuleerd om binnen de Visser 't Hooft hun sociale vaardigheden en competenties te ontwikkelen.

Alleen wanneer een kind zich gewaardeerd en gezien weet en zich veilig voelt kan het zich goed ontwikkelen. Onze visie is om zoveel mogelijk te streven naar een ondernemend klimaat met respect voor elkaar. Dit zien we graag doorgetrokken naar het activiteitenaanbod en het gedrag van onze kinderen en pedagogisch professionals in de buitenschoolse opvang.

3 PEDAGOGISCH BELEID

3.1 Waarborgen van emotionele veiligheid

Wanneer een kind zich veilig voelt in alle aspecten dan kan het ontspannen en zichzelf zijn. Veiligheid draagt dus bij aan het welbevinden van kinderen en aan het realiseren van de andere pedagogische uitgangspunten. Wij vinden het belangrijk dat veiligheid wordt geboden middels zorg voor een goede sfeer, de zorg voor lichamelijk- en geestelijke gezondheid en de zorg voor een veilige omgeving. Deze pijlers kunnen worden vertaald in zichtbaar gedrag, inrichting en genomen veiligheidsmaatregelen. Visser 't Hooft hecht grote waarde aan de sociale en emotionele ontwikkeling van de aan ons toevertrouwde kinderen. De vorming van de persoonlijkheid van ieder kind zal hierin te allen tijde worden gerespecteerd.

De groepsleiding staat open voor gevoelens, houding en motivatie van de kinderen en

houdt rekening met andermans normen en waarden. De groepsleiding luistert, troost, bevestigt, verzorgt, legt uit en moedigt aan. De kinderen worden opgevangen door gekwalificeerde groepsleiding volgens de Wet Kinderopvang. Het zijn combinatie-medewerkers wat inhoudt dat zij zowel in de opvang werkzaam mogen zijn als in klassensituaties als onderwijsassistenten.

Momenteel zijn er 8 vaste BSO-medewerkers die in de naschoolse opvang werken.

Voor alle kinderen geldt dat het tafelmoment een duidelijk rustmoment is waarbij er sprake is van geborgenheid, structuur en de eerste levensbehoeften (eten/ drinken/ aandacht/ schone ruimte). De groepsleiding zorgt voor gezelligheid door aandacht te hebben voor de kinderen en alle kinderen te zien.

Voor de verschillende soorten activiteiten die kinderen leuk vinden om in hun vrije tijd te doen zijn er per leeftijdsgebied en op basis van interesses allerlei speel- en knutselmaterialen aanwezig. Bij binnenkomst kiezen de kinderen zelf via het whiteboard wat ze die dag gaan doen. Hierop staan diverse activiteiten gepland, waar je je voor kunt inschrijven. De kinderen hebben veel ruimte om zelf initiatieven te nemen en te kiezen. Ze worden uitgenodigd, maar niet verplicht om deel te nemen aan groepsactiviteiten. Wel worden de activiteiten op een dusdanige manier aangeboden dat de kinderen gestimuleerd worden om deel te nemen.

Bij de aanschaf van het spelmateriaal wordt gelet op aantrekkingskracht voor kinderen en deugdelijkheid. Wanneer de kinderen voor een spel of speelgoed hebben gekozen wordt er van hen verwacht dat ze na het spelen het ook weer opruimen in de daarvoor bestemde kasten. Ook speelmateriaal in de vorm van teken- en knutselvoorwerpen worden allemaal bewaard in aparte kasten in. Zo heeft alles zijn vast plek. Nieuw, uitdagend spel en speelgoed wordt aangeschaft n.a.v. wensen van kinderen, tips van de ouders en advies van de pedagogisch professionals. Met grote regelmaat wordt nieuw speelmateriaal voor binnen en buiten aangeschaft.

3.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

We bieden de kinderen de mogelijkheid om spelenderwijs hun persoonlijke competenties te ontwikkelen op het gebied van motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dat doen we door kinderen te stimuleren iets nieuws te proberen en te benoemen wat we zien. Daarnaast om ze de kans te bieden hun zelfstandigheid, zelfvertrouwen en flexibiliteit te ontwikkelen die kinderen in staat stellen om allerlei type problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Hierbij maken we zowel in het

onderwijs als bij de BSO ook gebruik van de Executieve functies van Breinhelden. Zoals doorzetkracht, stopkracht, buigkracht. Mede door de aandacht voor deze persoonskenmerken wordt het ontwikkelen van een positief zelfbeeld bevorderd.

We proberen met ons onderwijs en opvang een plek te zijn waar een kind graag naar toe gaat, waar het zichzelf kan zijn en waar het gewaardeerd wordt. Maar ook een plek waar het kind leert met anderen samen te spelen en te werken.

In alle groepen volgen we de thema's van school waarbij kinderen zelf een stuk input/richting kunnen geven. Verschillende activiteiten kunnen zo binnen een doorlopend thema worden aangeboden. Maar ook de activiteiten zelf kunnen op diverse manieren worden aangeboden. De kinderen zijn hierbij onze belangrijkste bron. Zij geven aan waar hun belangstelling/ belevingswereld op dat moment om draait. Spelmateriaal voor verdere ontwikkelingsvormen worden naar behoefte aangeschaft.

Andere materialen zijn natuurlijk knutselspullen en 'open-eind-materialen'. Hiermee ontwikkelen kinderen zich met fijne motoriek en materiaal-kennis en kunde maar is minder gericht op sociale aspecten.

Kinderen worden aangemoedigd en gestimuleerd om eigen initiatieven te ontplooiën. Zij krijgen de gelegenheid zich op zelfgekozen bezigheden te richten welke aansluiten bij de eigen interesses. Het kind wordt geprezen en krijgt waardering voor wat het al kan of voor wat het doet. Door op deze wijze het kind te observeren en te begeleiden in zijn ontwikkeling, wordt het steeds zelfstandiger. De begeleiders schenken bewust aandacht aan het versterken van de eigenwaarde van het kind.

Naast een prettig en gemakkelijke vorm van vrijetijdsbesteding kunnen er dan ook activiteiten aangeboden worden waar de kinderen kennis en kunde kunnen opdoen. Te denken valt aan workshops in een vorm van beeldende vorming, muziekles via het cultuurcentrum Toonbeeld, dramalessen, naailes, sport-clinics en Mad-Science.

Er is een BSO-ruimte met twee tafelgroepen voor jongere kinderen en we gebruiken ook een aangrenzend kleuterlokaal en de speelzaal. De groep oudste kinderen gebruiken de aula, meerdere klaslokalen en de speelzaal. De BSO ruimtes zijn ingericht met voor bij de leeftijd passende inrichting. Bij de tafelgroepen en de diverse gecreëerde hoeken kunnen kinderen kiezen voor verschillende activiteiten. Te denken valt dan aan een afwisseling van actieplekken, rustige plekken en groepshoeken. In de speelzaal kunnen de kinderen onder leiding van een pedagogisch professional spelen of een groepsspel doen.

Verder zullen de kinderen worden gestimuleerd om buiten te spelen op ons door

hebben omheinde schoolplein. Buiten ervaren de kinderen meer vrijheid en minder begrenzing. Dit heeft een positief effect op hun ontwikkeling. Er is speciaal buiten speelgoed aanwezig.

Verlaten Basisgroep;

Het komt voor dat kinderen tijdens activiteiten hun basisgroep verlaten omdat ze met een specifieke activiteit mee willen doen. Die activiteiten kunnen aangeboden worden door onze eigen PP of door iemand van buitenaf en vinden plaats binnen het Kindcentrum. Er is echter altijd ook een vaste PP aanwezig. Het kan voorkomen dat we bijvoorbeeld activiteiten of uitjes buiten het kindcentrum doen. Ook dan gaat er een PP mee. Een uitje in de vakantie kan ook bestaan uit het meedoen met een activiteit op een andere locatie.

3.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie

Onder het ontwikkelen van sociale competentie verstaan wij sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich kunnen verplaatsen in een ander, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, delen met elkaar, conflicten voorkomen en oplossen en het omgaan met regels. PP begeleiden de kinderen in de ontwikkeling van deze vaardigheden door ze met de kinderen te bespreken en de kinderen te stimuleren samen te werken en elkaar te helpen. We gebruiken hiervoor ook de Kanjertraining. Zo wordt er een doorgaande pedagogische lijn van school naar BSO gewaarborgd.

De kinderen kunnen de groep als betekenisvolle sociale leeromgeving benutten als er in de groep kan worden samengewerkt, als er gedeeld wordt en als er respect heerst. Aspecten als accepteren, aanpassen, incasseren, leiderschap, kleinste of grootste zijn komen dagelijks aan de orde tijdens groepsprocessen.

In de omgang met elkaar ontwikkelen de kinderen een gevoel van respect voor zichzelf en voor anderen en leren ze verantwoordelijkheid te dragen voor eigen handelen.

Tijdens deze omgang met andere kinderen en met de leiding krijgen kinderen de ruimte om emoties te tonen. Zij kunnen boos of verdrietig zijn, zij kunnen uitgelaten blij zijn of behoefte hebben om even alleen te zijn. Pedagogisch professionals streven ernaar kinderen deze emoties te laten uiten. Emoties, zowel positieve als negatieve, zullen bespreekbaar worden gemaakt. Geprobeerd wordt om niet de emoties in te vullen maar het gevoel dat bij een kind leeft duidelijk te bespreken. Hiervoor kunnen we ook gebruik maken van de executieve functies van Breinhelden. Zo kunnen de medewerkers zo goed mogelijk inspelen op het gevoel van het kind.

Ieder kind krijgt individuele aandacht, rekening houdend met leeftijd en behoeften van een kind. Vragen van kinderen worden serieus genomen. Binnen de grenzen van redelijkheid en veiligheid blijft er altijd aandacht en ruimte voor het eigen initiatief en eigen wil van het individuele kind.

Kinderen worden middels spel, deelname aan activiteiten, vertellen en voorlezen bewust van de omgeving en hun plaats daarin. Geleidelijk aan worden de grenzen verlegd tussen wat een kind wel al zelf kan en wat nog niet. In het laatste geval zullen de pedagogisch professionals het kind stimuleren in naaste ontwikkeling.

Tijdens samenspel kan niet worden voorkomen dat er soms onderling ruzie ontstaat. Er wordt dan geprobeerd om het vermogen van kinderen om voor zichzelf op te komen te bevorderen door niet voor hen de problemen op te lossen, maar waar nodig samen met hen. Wel kan inzicht worden gegeven in het verband tussen het eigen gedrag en de reactie van een ander hierop. Zo wordt de kinderen geleerd om consequenties van het eigen gedrag beter te begrijpen en daarvoor zover mogelijk al vooraf rekening mee te houden. In overleg met ouders wordt er bekeken hoeveel vrijheid een kind aan kan. Dit wordt vastgelegd tijdens de intake en indien gewenst kunnen ouders dit in het ouderportaal zelf aanpassen. Oudere kinderen krijgen meer verantwoordelijkheden en zelfstandigheid.

De begeleiders hechten grote waarde aan de betrokkenheid van de kinderen bij de zorg van de dagelijkse gang van zaken binnen de groep. Niet alleen binnen hun basisgroep maar ook in de vrije activiteiten en het spel onderling.

Er wordt gezamenlijk gegeten en gedronken, er wordt samen gespeeld en samen opgeruimd, samen gepraat en samen gezongen. We leren kinderen zich medeverantwoordelijk te voelen voor de ruimte, de materialen en elkaar.

Er is in de groep een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die de kinderen individueel kunnen invullen. De sociale inhoud van het activiteitenaanbod is dat de kinderen samenspelen, met elkaar praten, naar elkaar moeten luisteren en met elkaar samenwerken. De leiding is in staat om leeftijd gerichte activiteiten aan te bieden. Daarbij proberen we tijdens de activiteiten plezier, pret en succes te ervaren. Ook willen wij dat kinderen om leren gaan met emoties in situaties van plezier, grapjes, frustratie, conflict, boosheid en verdriet.

Het aanwezige spelmateriaal is voor zowel gezamenlijk spel dat aanzet tot het samen ervaren van plezier, pret en succes als voor individueel spel. Het aanbod is divers. Er zijn materialen aanwezig die voor verschillende leeftijden, interesses, concentratie-

mogelijkheden en spanningsbogen geschikt zijn. Speelkleden zijn aanwezig om gezellig samen (of alleen) op te kunnen spelen.

KC Visser 't Hooft heeft een Kindcentrumraad (KCR) waarin ook kinderen zitten die van de BSO gebruik maken. Op die manier worden ook alle BSO kinderen in de raad vertegenwoordigd.

3.4 De overdracht van waarden en normen en cultuur

Door opvoeding, opleiding en levenservaring ontwikkelt ieder mens zijn eigen waarden en normen. Wij vinden het van groot belang dat de lijn van onderwijs naar BSO wordt doorgevoerd daar waar het gaat om omgangsregels. Zo worden binnen Visser 't Hooft overal dezelfde gedragsregels gehanteerd die zorgen voor eenduidigheid in hoe we met elkaar, met spullen en met ons gebouw omgaan. Wij besteden bewust aandacht aan het overdragen van algemene waarden en normen, die maatschappelijk geaccepteerd zijn. Er wordt respectvol en zorgvuldig omgegaan met de achtergronden van kinderen, ouders en pedagogisch professionals. Er is aandacht voor relaties tussen kinderen onderling en tussen pedagogisch professionals en kinderen.

In omgang met de kinderen zullen pedagogisch professionals het goede voorbeeld geven en kinderen aansturen in gewenst gedrag. Te denken valt aan situaties als het handen wassen voor het eten en drinken, het elkaar uit laten praten en het opruimen na een activiteit etc. Kinderen die zich dat gedrag nog eigen moeten maken zullen op vriendelijke wijze worden gecorrigeerd en geholpen. In de BSO-ruimtes is de structuur en de daarbij horende regels (groeten, handen wassen, opruimen) duidelijk. We bespreken deze aan tafel regelmatig met de kinderen.

Van alle gebruikmakende partijen wordt verwacht de ruimtes netjes achter te laten. Ook in de speelzaal heeft de BSO eigen materialen die gebruikt worden. Zo gelden er niet alleen de regels (binnen lopen we rustig, niet met de schoenen op de bank etc.) waar een ieder zich aan dient te houden maar ook duidelijk omschreven afspraken en regels waar iedereen van de BSO zich aan dient te houden. Deze afspraken en regel-lijsten (zie Beleidsplan V&G) hangen in alle ruimtes die de BSO gebruikt en worden regelmatig met de kinderen besproken.

De groep kent een belangrijke rol daar waar het gaat om het ontwikkelen van normen, waarden en daarmee een eigen cultuur. Binnen de groep ontmoet ieder kind andere kinderen en volwassenen. De groep biedt veel uitdagingen aan het kind. Kinderen leren sociale vaardigheden als naar elkaar luisteren, delen van aandacht, elkaar helpen en elkaar troosten, omgaan met regels en conflicten. De pedagogisch professional leidt de interactie in goede banen. Tijdens groepsmomenten worden normen en waarden

overgedragen door het bespreken en vaststellen van afspraken. Verder worden de manieren om jezelf en anderen daaraan te houden besproken.

Wij brengen de waarden en normen dicht bij kinderen door afspraken te maken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt, elkaar helpt zodat er onderlinge solidariteit kan ontstaan. Wij streven ernaar om aan te sluiten op gebeurtenissen in 'het echte leven' in het gezin, de omgeving.

Tijdens schoolweken en in vakanties sluiten wij aan bij de culturele vieringen en rituelen door de thema's en activiteiten daarop aan te laten sluiten. Bijv. Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Koningsdag, Pasen, seizoenen.

Ons spelmateriaal draagt bij aan het eigen maken van normen en waarden door materiaal dat wegwijs maakt in het alledaagse leven. Bijvoorbeeld keukenattributen, verkleedspullen e.d. om rollen te oefenen. Wij maken kinderen bewust van het omgaan met materialen door afspraken te maken over het kiezen, gebruiken en opruimen van spelmateriaal.

4 DE GROEP

Er zijn vier basisgroepen:

Naam groep	Groep	Ruimte (tijdens tafelmoment)
Goudvissen	Groep 1	Guppylokaal/ kleuterlokaal
Guppy's	Groep 2/3	Guppylokaal
Dolfijnen	Groep 4/5	Aula of aangrenzend lokaal
Orka's 2	Groep 6/7/8	Aula of aangrenzend lokaal

* de kinderen schuiven per schooljaar door, zodat ze altijd bij hun klasgenootjes in de groep zitten

De Goudvissen en Guppy's worden om 14.30u door de groepsleiding bij de deur van het Guppy lokaal opgewacht. In alle klassen hangt een overzicht met welke kinderen op welke dag naar de BSO gaan. Vanaf groep 4 stromen de kinderen door naar de Aula, ook hier hebben zij tijdens de tafelmomenten een eigen tafelgroep en een vaste PP.

Bij elke basisgroep horen vaste pedagogisch professionals. Tijdens het eerste tafelmoment kunnen alle kinderen zien wie er allemaal aanwezig zijn en met wie ze kunnen spelen. Later, na keuze van een activiteit, kunnen groepen door elkaar gaan lopen. Dit geldt ook bij de basisgroep Goudvissen en Guppy's in de twee aan elkaar grenzende ruimtes die verbonden zijn door een tussendeur. De praktijk laat zien dat de groepen buiten de tafelmomenten vloeiend in elkaar overlopen.

Geregeld kunnen kinderen meedoen met activiteiten die gegeven worden door experts van buiten. Te denken valt bijvoorbeeld aan lessen gegeven door docenten van

Toonbeeld, het creativiteitscentrum. Van deze personen vragen wij een kopie van hun VOG, meestal voor onderwijs. Er is altijd een eigen PP bij aanwezig.

Vanaf groep 4 mogen de kinderen zelfstandig buiten spelen binnen de hekken van het afgesloten schoolplein. Afhankelijk van het aantal kinderen dat buiten is gaat een PP mee naar buiten of geregeld buiten kijken hoe het gaat. Kinderen uit groep 1 t/m 3 spelen alleen buiten onder begeleiding van pedagogisch professionals.

5 NIEUWE KINDEREN

Ouders van nieuwe kinderen worden uiterlijk een week voor de eerste BSO-dag gebeld door een PP. We maken een afspraak om tijdens het ophalen op de eerste BSO-dag van het kind de BSO te laten zien en informatie te delen. Ook krijgt de ouder de informatiekaart mee, waar alle belangrijke zaken van de BSO op staan.

We hebben uiteraard ook contact met de leerkracht van het kind om evt bijzonderheden te bespreken. De eerste periode krijgt het kind spelenderwijs uitleg van de regels, gebruiken en al het speelmateriaal. De leiding geeft het kind extra aandacht door (mocht het nodig zijn) het letterlijk bij de hand te nemen tijdens de vrije speel momenten en tijdens tafelmomenten naast zich te laten zitten zodat alle gebruiken direct uitgelegd kunnen worden. Er kan ook voor gekozen worden om een ander kind als maatje te koppelen het nieuwe kind. En samen op ontdekking te gaan in de BSO-ruimtes en samen te spelen. Dit alles zodat het kind zo soepel mogelijk kan integreren in de groep.

De kinderen die doorstromen naar de aula krijgen tijdens het tafelmoment alle informatie die ze nodig hebben in deze nieuwe situatie. Doordat tijdens de BSO alle kinderen van dezelfde ruimtes gebruik maken kennen ze elkaar al, ook vanuit het onderwijs.

6 EXTRA/ INCIDENTELE OPVANG en RUILEN

Via het ouderportaal van KidsKconnect of via de KidsKconnectApp kunnen ouders incidentele en/of ruildagen aanvragen. De KK beheerders van de BSO kijken dan of incidentele opvang of ruilen mogelijk is m.b.t. het kind aantal en aantal ingeplande PP. Het kind wordt in principe opgevangen op de eigen basisgroep. Indien er op de eigen basisgroep geen plek is, kan het kind met schriftelijke toestemming (gaat automatisch via de ouderapp) van de ouders op een andere basisgroep worden opgevangen. Het totaal aantal kinderen komt nooit boven het maximum van de groep.

7 MENTORSCHAP

Bij BSO Visser 't Hooft hebben alle kinderen die gebruik maken van de opvang een mentor. De mentor is toegankelijk voor het kind en de ouders op minimaal 1 dag dat het kind gebruik maakt van de BSO. De mentor is in principe het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers en het kind om de ontwikkeling en met name het welbevinden van het kind met de ouders/verzorgers te bespreken. Ouders/verzorgers kunnen contact opnemen met de mentor als zij vragen of opmerkingen hebben of een gesprek wensen. Het initiatief om in gesprek te gaan kan ook van uit de mentor komen.

Aan het einde van de opvang dag, tijdens de overdracht, horen ouders/verzorgers van de pedagogisch professional of er bijzonderheden zijn. Deze overdracht wordt niet perse gedaan door de mentor.

Omdat wij onderdeel zijn van het kindcentrum is er een warme overdracht van onderwijs naar BSO en andersom. Op die manier zijn we altijd in staat om op de juiste wijze in te spelen op de behoeftes van het kind.

De mentor doet ook de observaties aangaande de ontwikkeling van het kind en bespreekt deze zo nodig met de ouders/verzorgers. Mochten er specifieke bijzonderheden zijn dan worden deze ook besproken met de KC-er. De KC-er zorgt voor eventuele doorverwijzing naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

8 VOLGEN ONTWIKKELING

Alle kinderen worden jaarlijks geobserveerd. Ook deze observatieformulieren worden tijdens het teamoverleg besproken. Bij bijzonderheden kunnen we een kind ook tussendoor observeren. Indien nodig wordt de observatie besproken met de KC-er. Het observatieformulier wordt jaarlijks ingevuld en opgeslagen in KidsKonnnect.

9 BEROEPSKRACHT-KINDRATIO

Werkwijze basisgroepen Buitenschoolse Opvang (BSO): Kindcentrum Visser 't Hooft heeft in totaal plek voor 66 kinderen. De BSO van kindcentrum Visser 't Hooft bestaat uit 1 VSO groep (voorschoolse opvang) en 4 BSO groepen (naschoolse opvang).

De BSO is geopend tijdens school- en vakantieweken met uitzondering van de middelste 2 weken van de zomervakantie en de week tussen kerst en 2 januari. Wegens lagere kind aantallen op woensdag en vrijdag voegen de basisgroepen samen. Als de kind aantallen incidenteel lager zijn, kan gekozen worden om de groepen samen te

voegen, op voorwaarde dat de BKR dit toelaat.

Voor de indeling van de basisgroepen, het maximaal aantal kinderen en de roostering, wordt rekening gehouden met de wettelijke Beroepskracht - Kind Ratio (BKR):

Voor kinderen van 4 t/m 6 jaar geldt 1 PP op 10 kinderen.

Voor kinderen van 7 t/m 12 jaar geldt 1 PP op 12 kinderen.

De basisgroepen van de BSO zijn ingedeeld in horizontale groepen, gebaseerd op leeftijd. De kinderen bevinden zich in een vergelijkbare fase van ontwikkeling en hebben dezelfde interesses. De VSO is een verticale groep. Ons pedagogisch aanbod sluit aan bij behoeftes en de ontwikkeling van de kinderen.

* Wijziging werkwijze basisgroepen Buitenschoolse Opvang (BSO) per 1 juli 2024: Door een wijziging in de kwaliteitseisen (wet Kinderopvang) zijn we per 1 juli 2024 verplicht om de BKR te berekenen op locatieniveau in plaats van op groepsniveau. Verder is het verplicht te beschrijven hoe wij de opvang vormgeven, hoe de verdeling van beroepskrachten over basisgroepen is georganiseerd en hoe er rekening wordt gehouden met verschillende groepen, behoeften van kinderen en stabiliteit.

Pedagogische overwegingen basisgroepen per 1 juli 2024

Kindcentrum Visser 't Hooft kiest ervoor om voorlopig met de bestaande basisgroep indelingen te werken en de daarbij behorende overwegingen en roostering. Pedagogisch gezien vinden wij het op dit moment in het jaar belangrijk om de stabiliteit voor de kinderen en beroepskrachten te behouden. Kinderen blijven in dezelfde basisgroep en houden dezelfde mentor. Een nieuwe inrichting van de basisgroepen en de verdeling van de beroepskrachten vraagt tijd voor een pedagogische dialoog en een Tabijnbrede aanpak voor de kindplanning.

In komend schooljaar 2024-2025, onderzoeken we wat past bij onze visie en onze kinderen. De BKR wordt per 01-07-2024 op locatieniveau berekend.

groep	groep	BKR locatie	maximaal kinderen	open	openingstijden
VSO	alle		22	ma di wo do	07:30-08:30 u
Goudvis	Groep 1		10	ma di do vr	14:30-18:15 u
Guppy's	Groep 2/3		20	ma di do vr	14:30-18:15 u
Dolfijnen	Groep 4/5		12	ma di do vr	14:30-18:15 u
Orka's	Groep 6/7/8		24	ma di do vr	14:30-18:15 u
		6	66		

Werkwijze tijdens schoolweken.

groep	groep	BKR locatie	maximaal kinderen	open	openingstijden
VSO	alle		22	ma di wo do	07:30-08:30 u
Goudvis	Groep 1		10	ma di do vr	08:30-18:15 u
Guppy's	Groep 2/3		20	ma di do vr	08:30-18:15 u
Dolfijnen	Groep 4/5		12	ma di do vr	08:30-18:15 u
Orka's	Groep 6/7/8		24	ma di do vr	08:30-18:15 u
		6	66		

Werkwijze tijdens studiedagen

groep	groep	BKR locatie	maximaal kinderen	open	openingstijden
Goudvis	Groep 1		10	ma di do	08:15-18:15 u
Guppy's	Groep 2/3		20	ma di do	08:15-18:15 u
Dolfijnen	Groep 4/5		12	ma di do	08:15-18:15 u
Orka's	Groep 6/7/8		24	ma di do	08:15-18:15 u
		6	66		

Werkwijze tijdens vakantieweken.

Inzet medewerkers en roostering

Binnen ons kindcentrum werken onderwijs en opvang samen. Onze medewerkers hebben veelal een combinatiefunctie; als PP voor de BSO en als onderwijsassistent (OA) in het onderwijs.

Voor de inzet van onze medewerkers gaan we uit van de wettelijke BKR. Verder houden we rekening met de wettelijke regels rondom pauze tijden.

- Bij een dienst langer dan 5,5 uur heeft de medewerker recht op minimaal 30 minuten pauze, deze mag gesplitst worden in 2 keer een kwartier.
- Bij een dienst langer dan 10 uur heeft de medewerker recht op minimaal 45 minuten pauze, deze mag gesplitst worden in meerdere pauzes van minimaal een kwartier.

Met behulp van het softwareprogramma Kidsconnect registreren we de aanwezigheid van kinderen. Indien nodig passen we de diensten en het basisrooster aan. Ook houden we dagelijks middels Kidsconnect bij hoeveel kinderen aanwezig zijn en hoeveel personele inzet hiervoor nodig is. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen kunnen de tijden van gangbare diensten wijzigen.

PP	Gangbare diensten	Reguliere pauzetijd
----	-------------------	---------------------

VSO	07:30 – 08.30 uur	nvt
BSO	14:00 - 18:15 uur	nvt

Basisrooster tijdens schoolweken

PP	Mogelijke diensten	Pauzetijd
VSO studiedagen	07:30 - 16:30 uur 08:00 – 17:00 uur 09:15 – 18:15 uur	12:30 - 13:00 uur 12:30 - 13:00 uur 13:00 – 13:30 uur

Basisrooster tijdens studiedagen

PP	Mogelijke diensten	Pauzetijd
	07:30 - 16:30 uur 08:00 – 17:00 uur 09:15 – 18:15 uur	12:30 - 13:00 uur 12:30 - 13:00 uur 13:00 – 13:30 uur

*Basisrooster tijdens vakantie weken***Afwijken van de BKR**

Het kan voorkomen dat we afwijken van de BKR, als gevolg van het recht op pauze van onze medewerkers en/of als het gevolg van wisseldiensten tijdens het openen en sluiten van een groep. Voor het mogelijk afwijken van de BKR maken we gebruik van de half-uursregeling en/of de drie-uursregeling. Bij het afwijken van de BKR gebruiken we als voorwaarde dat onze pedagogische kwaliteit gewaarborgd blijft. We hebben daarom binnen het team de volgende werkafspraken gemaakt.

Afwijken van de BKR mag alleen als:

- De ruimte zodanig is ingericht dat kinderen zelfstandig kunnen spelen of kinderen worden uitgenodigd voor een tafelmoment.
- De overgebleven PP voldoende overzicht heeft op de ruimte en de kinderen.
- Voldoende persoonlijke aandacht mogelijk blijft voor de kinderen en overdracht naar ouders.
- Er wordt voldaan aan de wettelijke afspraken omtrent EHak, BHV en achterwacht.

Half-uursregeling

Tijdens reguliere BSO voor en/of na schooltijd is het wettelijk toegestaan om maximaal een half uur per dag af te wijken van de BKR. We maken mogelijk gebruik van de half-uursregeling tijdens het afsluiten van de dag. Met behulp van Kidsconnect kunnen we zien wanneer we afwijken van de BKR. Indien we afwijken, doen we dit maximaal een half uur tijdens schoolweken.

Drie-uursregeling

Indien een BSO tien of meer aaneengesloten uren opvang aanbiedt, is het wettelijk toegestaan om maximaal drie uur per dag af te wijken van de BKR. Onze BSO is 10 uur geopend tijdens studiedagen en tijdens de vakantieweken. We maken mogelijk gebruik van de drie-uursregeling tijdens het opstarten van de dag, tijdens pauzetijden en/of tijdens afsluiten van de dag. Met behulp van Kidskonnnect kunnen we zien wanneer we afwijken van de BKR.

Achterwacht

Tijdens de naschoolse opvang fungeren alle leerkrachten van de school tot 17.00 uur als interne achterwacht. De opvangcoördinator, de kwaliteitscoördinator en de directeur fungeren ook als achterwacht. Wanneer er niemand in het pand aanwezig is fungeren zij als externe achterwacht en kunnen zij binnen 15 minuten aanwezig zijn. Het achterwachtrooster hangt op de prikborden.

Waar mogelijk werken wij met het vier-ogen-principe. Op momenten waarop er slechts 1 pedagogisch medewerker nodig is volgens de BKR, kan er van dit principe afgeweken worden. In dat geval is er altijd een interne of externe achterwacht beschikbaar.

10 PERSONEEL

BSO Visser 't Hooft werkt alleen met volgens de Wet Kinderopvang gekwalificeerde en ervaren pedagogisch professionals. Alle medewerkers zijn gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang. Indien noodzakelijk kan een groepsleerkracht invallen bij de BSO. Ook alle leerkrachten, directie, administratief medewerkers en stagiaires zijn gekoppeld in het Personen Register KO.

We hebben een vast team van 8 medewerkers die ook in het onderwijs werkzaam kunnen zijn. We werken indien beschikbaar met invalkrachten van Stichting Tabijn.

Tijdens de tafelmomenten hebben de stamgroepen hun vaste medewerkers. Na de tafelmomenten lopen de groepen in elkaar over, afhankelijk met wie de kinderen willen spelen of met welke activiteiten of workshops de kinderen meedoen.

De medewerkers kennen alle BSO-kinderen zodat de kinderen niet alleen bij hun vaste stamgroep leiding en mentor maar ook bij de overige teamleden terecht kunnen. Op deze wijze kunnen we goed zorgdragen voor geborgenheid en veiligheid.

We kennen een warme overdracht met de leerkrachten zodat we goed kunnen inspelen op eventuele problemen en eenduidige begeleiding kunnen bieden. Geregeld zijn er ook andere volwassenen aanwezig voor het geven van workshops zoals; keramiek, sport, muziekles, typ-les, Mad Science. Iedereen is in het bezit van een geldig VOG en wordt

altijd boventallig ingezet.

Stagiaires worden altijd boventallig ingezet. Zij worden begeleid door de PP en krijgen afhankelijk van hun stageopdracht taken toebedeeld. Te denken valt aan de huishoudelijke taken, voorlezen, organiseren en begeleiden activiteit zoals knutselen of een spelletje doen.

De directeur is samen met de Kwaliteits coördinator/ Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en Pest-coördinator van het kindcentrum.

Telefoongebruik door pedagogisch professionals

Pedagogisch professionals zijn tijdens werktijd primair beschikbaar voor de kinderen. Persoonlijk telefoongebruik past hier niet bij. Daarom wordt de mobiele telefoon gedurende de opvangtijd niet actief gebruikt en blijft deze zoveel mogelijk opgeborgen.

De telefoon mag uitsluitend worden gebruikt wanneer dit werk gerelateerd en functioneel is, zoals het kort noteren van een afspraak of aandachtspunt om te voorkomen dat dit wordt vergeten. Het maken van foto's en video's gebeurt altijd met de iPad van de locatie en niet met privételefoons.

Wanneer er een situatie is waarin het noodzakelijk is om de telefoon onder werktijd te gebruiken (bijvoorbeeld in verband met bereikbaarheid of een bijzondere persoonlijke omstandigheid), wordt dit vooraf gemeld bij collega's of de leidinggevende.

Wanneer een pedagogisch professional zich niet aan deze afspraken houdt, kan hij of zij hierop worden aangesproken. Bij herhaaldelijk of structureel ongewenst telefoongebruik kunnen hier consequenties aan worden verbonden, conform de geldende afspraken en het personeelsbeleid van de organisatie. Op deze manier waarborgen we onze professionele houding en blijft de aandacht gericht op de kinderen en hun ontwikkeling.

Inzet pedagogisch Beleidsmedewerker en Pedagogisch Coach

Kinderopvang is een vak. De basis voor kwalitatief goede kinderopvang is een team van professionele medewerkers. Het is van belang om continu te investeren in de pedagogische kennis en vaardigheden van onze medewerkers. Sinds 2019 is de Pedagogisch beleidsmedewerker een verplichte rol binnen de kinderopvang (Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang, IKK). Deze draagt bij aan de kwaliteit van de kinderopvang en heeft twee belangrijke taken. Ten eerste de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Ten tweede het coachen van pedagogisch professionals (PP) bij hun werkzaamheden.

Pedagogisch Coach

Per januari 2026 is Linda Apeldoorn onze pedagogisch Coach. Zij biedt de PP ‘coaching on the job’. Bij Visser 't Hooft is in totaal 3,4 fte werkzaam in de BSO, in totaal komt dat neer op 34 uur verplicht pedagogisch coaching.

Medewerkers:

Annemiek Rijk	Directeur/ Coördinator
Linda Apeldoorn	Pedagogisch Coach/ beleidsmedewerker
Samantha de Beer	PP / OA
Robbie Smit	PP / OA
Vincent Opdam	PP / OA
Lisa Greveling	PP
Roxanne Stoker	PP / OA
Roxanne Dekker	PP / OA
Suus van Heel	PP/ OA
Heather Barnhoorn	PP / OA

Inzet Stagiaires

Een snuffelstage is een leerling die voortgezet onderwijs volgt en die kennis gaat maken met verschillende beroepen. Stagiaires die een snuffelstage of een maatschappelijke stage doorlopen bij Tabijn hoeven geen VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen. Dit is besloten door het Ministerie van Sociale Zaken. (verder zie Bijlage)

Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL-student)

Bij Tabijn werken wij vanaf januari 2024 met medewerkers (in opleiding) pedagogisch werk via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De studenten worden opgeleid middels een samenwerking tussen het Nova College te Beverwijk en Tabijn en volgen de opleiding Kind en Educatie (niveau 4) met daarin opgenomen; taaleis 3F, babyscholing, EHAK en het basis VE-certificaat (Vier VVE). Alle studenten vragen een VOG aan voor een koppeling in het Personen Register Kinderopvang. Daarmee worden zij opgenomen in een continu screening. Het in-company traject duurt 2 jaar.

(zie Bijlage 1)

11 OUDERRECHT EN OUDERCOMMISSIE

BSO Visser 't Hooft heeft sinds de start in 2011 een oudercommissie waarin uitsluitend ouders zitting hebben. De OC komt gemiddeld vier keer per jaar bij elkaar. Er is een reglement vastgesteld met regels omtrent wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. Het reglement en de notulen van de OC-vergaderingen zijn te lezen in het

ouderportaal en via de website van Visser 't Hooft. De OC bepaalt haar eigen werkwijze.

De oudercommissie wordt door de directie en coördinator op de hoogte gehouden over wijzigingen in de wet en betrokken bij wijzigingen in het Pedagogisch beleidsplan.

Daarnaast mag de OC adviseren in zaken als voeding, openings- en sluitingstijden, uurprijs, activiteitenaanbod en aanname nieuw personeel.

12 ACCOMMODATIE EN INRICHTING

Kindcentrum Visser 't Hooft is gevestigd aan de groene rand van Castricum.

De BSO maakt binnen gebruik van de aula met Bibliotheek, het Guppy lokaal, het lokaal van groep 6 en 8, een kleuterlokaal en de speelzaal. Buiten, het met hek omgeven, schoolplein. Het gebouw heeft drie ingangen waarvan een BSO-deur met bel, te horen in alle ruimtes. De twee overige deuren kunnen, in verband met veiligheid, tijdens de BSO alleen van binnenuit worden geopend.

De lokalen en de aula zijn aangepast aan het gebruik door de BSO-kinderen. In de lokalen en in de aula zijn diverse (speel)hoeken gecreëerd. Verscheidene kasten zijn gevuld met speelgoed en speel-en knutselmateriaal.

De Goudvissen en Guppy-ruimte (groep 1, 2 en 3)

In het Guppy-lokaal zijn twee tafelgroepen, een leeshoek, een gezellige huishoek, verschillende bouwplekjes, een creatieve wand, kasten met knutselmaterialen, spelletjes en speelgoed. Bij de keuken/ wasbak zit een hooggeplaatste oven die tijdens gebruik wordt afgeschermd middels een tafel. De inrichting en indeling wordt geregeld aangepast. Het aangrenzend kleuterlokaal is ingericht voor spelen aan tafel of op de grond.

De Dolfijnen en Orka-ruimte (groep 4, 5)

De aula is voorzien van een loungehoek met piano, gitaren en ukeleles. Een kast met (strip)boeken, een bibliotheek met grote leestafel, een timmer- en knutseltafel. In de aula staan grote kasten met veel speelgoed, spelletjes en knutselmaterialen. Tijdens de BSO worden er verschillende speelhoekjes gecreëerd met kasten en speelkleden.

In het lokaal van groep 6 en 8 is een rustige leeshoek en diverse tafelgroepjes voor rustige activiteiten of bordspellen. Vanuit de aula kijk je over een barretje naar schoolkeuken, hier kan gebruik van worden gemaakt voor kookactiviteiten.

Grenzend aan de aula is de speelzaal waar de kinderen onder begeleiding mogen spelen. De BSO heeft daar een kast met materialen speciaal voor de BSO kinderen.

De jongste kinderen (Goudvissen en Guppy's) maken gebruik van de onderbouw toiletten in de gang van de kleuters. De oudere kinderen (Orka's) maken gebruik van de bovenbouw toiletten in de bovenbouw gang, beide grenzend aan de aula.

Het grote speelplein grenst aan de BSO en is voorzien van diverse speelmogelijkheden. We spreken over het 'grote plein' (tijdens onderwijstijd voor de midden- en bovenbouw) en het 'kleine plein' (tijdens onderwijstijd voor de kleuters en peuters). Het grote plein bestaat uit een groot grasveld met o.a. een voetbalveld, klimrek, familie schommel, duikelrekken, basket en diverse zit mogelijkheden.

Op het kleine plein/ kleuterplein is veel te ontdekken, er is een groot klimrek van hout, verschillende glijbanen en duikelrekken, een waterpomp, hoogteverschillen en veel natuurlijke materialen. Het kleine plein is met hekken af te sluiten van het grote plein. Zowel op als om de pleinen staan hoge bomen die in de zomer voor veel schaduw zorgen.

Tijdens het buitenspelen mogen de kinderen het buitenspeelgoed van de kleuters gebruiken. Daarnaast heeft de BSO eigen ook eigen buitenspeelgoed dat in rekken in het aulamagazijn bewaard worden en in de berging van het fietsenhok.

Ruimte	Oppervlakte
BSO-lokaal Guppy's	63m ²
Kleuterlokaal	63m ²
Aula	120m ²
Lokaal gr 6	60m ²
Speelzaal	82,25m ²
Buitenspeelruimte	1600m ² (800m ² gras en 800m ² tegels)

13 ALGEMENE INFORMATIE

13.1 Openingstijden

VSO	ma/di/wo/do	07:30-08:30 uur
schoolweken BSO	ma/di/do/ vr	14:30-18:15 uur
vakantie BSO	ma/di/do	08:15-18:15 uur
studiedag	ma/di/do/ vr	07:30-18:15 uur

incidentele BSO	ma/di/do/ vr	14:30-18:15 uur
incidentele vakantie opvang	ma/di/do	08:15-18:15 uur

De BSO is gesloten op Nationale Feestdagen, de week tussen Kerst en 2 januari, de vrijdag voor de zomervakantie en middelste twee weken in de zomervakantie.

13.2 Dagindeling

In alle onderwijslokalen is een actuele namenlijst aanwezig met daarop welke kinderen op welke dagen naar de BSO gaan. Leerkrachten weten zo welke kinderen die dag naar de BSO gaan. Mocht een kind klassendienst hebben of die dag niet naar de BSO gaan dan wordt dat aan de BSO doorgegeven.

Dagprogramma ma di wo do vr 14:30-18:15 u	
12.15 u	Alleen op woensdag opvang vanaf 12.15 uur
14:30 u	De kleuters worden door de groepsleiding opgewacht bij het BSO-lokaal. De oudere kinderen komen zelfstandig
14:35 u	Handen wassen aan tafel, fruit en crackers eten en water drinken
15:00 u	De kinderen gaan naar buiten of kiezen binnen een activiteit
16:15 u	De kinderen krijgen een soepstengel en water of thee
16:15 u	De kinderen spelen verder of kiezen een activiteit
18:15 u	De kinderen worden opgehaald en melden zich af
	Einde opvang

Dagprogramma vakantie 08:15-18:15/ Studiedag (+VS 7:30-8:30) 8:30-18:15 u	
07:30 u	Op Studiedagen VSO mogelijk voor de vaste VSO contracten
08:15 u	BSO-team aanwezig start opvang
08:30 u	
10:00 u	Tafelmoment, handen wassen, water en fruit
12:00 u	Gezonde lunch
14:30 u	Tafelmoment, handen wassen, water, crackers en fruit
16:30 u	Rustmoment, thee of water en een soepstengel
18:15 u	Afmelden, opruimen en ophalen
	Einde opvang
Tussendoor kunnen de kinderen zelf kiezen met wie, waar en waarmee ze spelen. De groepen lopen veelal in elkaar over.	
Tijdens vakantiedagen zullen er ook andere activiteiten worden aangeboden.	

13.3 Inschrijven, opzeggen, en wijzigen

Een kind wordt ingeschreven via de website van Stichting Tabijn. De ouders ontvangen een 'ontvangstbevestiging' van de afdeling Planning bij Tabijn. Ouders ontvangen via e-mail bericht over de plaatsing. Zes weken voor de start ontvangen ouders een inlogcode voor het KidsKonnnect ouderportaal. Een pedagogisch professional neemt voor de start bij de BSO contact op met de ouders.

BSO Visser 't Hooft
Kemphaan 17
1902KA Castricum Tel.: 0251-655906

Bijlage 1;

Snuffelstagiaires en BBL-student

Inzet Stagiaires

Een snuffelstage is een leerling die voortgezet onderwijs volgt en bedoel is om kennis te laten maken met het verschillende beroepen. Stagiaires die een snuffelstage of een maatschappelijke stage doorlopen bij Tabijn hoeven geen VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen. Dit is besloten door het Ministerie van Sociale Zaken.

Snuffelstagiaires worden gekenmerkt als incidentele vrijwilligers. Stagiaires krijgen een vaste begeleider toegewezen waarmee zij hun stage bespreken en de daarbij behorende taken. Een snuffelstagiaire is altijd boventallig op de groep. Zij mogen beperkte taken uitvoeren onder toezicht van een pedagogisch professional. De periode van het stage lopen is kortdurend.

Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL)

Bij Tabijn werken wij vanaf januari 2024 met medewerkers (in opleiding) pedagogisch werk via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De studenten worden opgeleid middels een samenwerking tussen het Nova College te Beverwijk en Tabijn en volgen de opleiding Kind en Educatie (niveau 4) met daarin opgenomen; 3F taaleis, babyscholing, EHAK en het basis VE certificaat (Vier VVE). Alle studenten vragen een VOG aan voor een koppeling in het Personen Register Kinderopvang. Daarmee worden zij opgenomen in een continu screening. Het in-company traject duurt 2 jaar.

Aanleiding van het formeren van een Tabijn BBL-klas zijn de personeelstekorten in de Kinderopvang en de kans om binnen de visie van Tabijn medewerkers breed op te leiden binnen zowel onderwijs als kinderopvang.

Overeenkomsten

Door Tabijn wordt met de BBL student een arbeidsovereenkomst gesloten. Voor de dagopvang betreft dit een contract van minimaal 20 uur en voor de buitenschoolse opvang minimaal 12 uur per week. Daarin staat het salaris, de arbeidsvoorwaarden conform de CAO Kinderopvang, het aantal contracturen en de terugbetalingsregeling indien voortijdig wordt gestopt met het traject.

Door het Nova College wordt een praktijkovereenkomst opgesteld tussen de BBL-student, de onderwijsinstantie en Tabijn. Deze moet worden ondertekend door de drie partijen.

Erkend leerbedrijf en registratie

Een bedrijf / organisatie dat het praktijkdeel van een BBL-opleiding verzorgt wordt een “leerwerkbedrijf” genoemd. Tabijn is gecertificeerd als erkend leerbedrijf voor studenten.

Inzetbaarheid

Een BBL-er bij Tabijn wordt opgeleid door zelfstandige competente medewerkers en krijgt de juiste begeleiding. Afhankelijk van vorderingen en competenties worden zij (gedeeltelijk) formatief ingezet tijdens het opleidingstraject. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van de mentor/de pedagogisch coach en het Nova College middels het behalen van bepaalde examens en de persoonlijke ontwikkeling van de student. De BBL-student krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden.

Het eerste halfjaar van de opleiding starten alle bbl-studenten boventallig (periode feb t/m juli) waarvan alles in het teken staat van kennismaken met het beroep, de pedagogiek, doorlezen van het pedagogisch beleidsplan, het kindcentrum waar de student komt en de soorten opvang/onderwijs binnen Tabijn.

Per 1 januari 2022 is de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk verruimd. In plaats van een derde mag vanaf 1 januari 2022 maximaal de helft van het aantal beroepskrachten op een locatie bestaan uit pedagogisch professionals in ontwikkeling, student-medewerkers en stagiair(e)s. Op 29 juni 2022 werd bekend dat de verruiming is verlengd tot 1 juli 2024. www.kinderopvang-werkt.nl

Na een halfjaar hanteren we (onder voorbehoud van competenties en behalen examens) onderstaande opbouw tabel om de student intallig te laten werken.

- Lesblok 1 25%
- Lesblok 2 50% (uitzonderingen daar gelaten)
- Lesblok 3 100% (welke periode in het jaar???)
- In het tweede jaar van de opleiding 50-100%

Begeleiding

Een BBL-student krijgt (net als een BOL-stagiair) een mentor toegewezen. Een mentor heeft voldoende vaardigheden en kennis op het vakgebied, maar kan daarnaast deze kennis goed overbrengen. Hiervoor wordt binnen Tabijn ook een mentortraining aangeboden.

De directie van het kindcentrum is verantwoordelijk voor het voeren van de gesprekken: proeftijd, startgesprek, evaluatie en beoordeling.

De mentor is het aanspreekpunt voor de student en hierbij horen de volgende taken:

- Het voeren van een (welkom)gesprek
- Inhoudelijke begeleiding van studenten
- Onderhouden van contact met tussen pedagogisch coach en de mentor
- Feedback op leerdoelen en (voor) bespreken van opdrachten
- Vroegtijdig signaleren van stagnatie in het leren en bijsturen waar nodig
- Het verslag van de student nalezen, bespreken en het voeren van mentorgesprekken (maandelijks in het begin)

De pedagogisch coach zal gedurende het proces regelmatig info ophalen bij de mentoren over de voortgang en de fase tot overgaan van in-talligheid van de student.

Het afnemen van de Prove2Move examen gebeurt door geschoolde medewerkers van Tabijn die locatie overstijgend kunnen examineren. De coach heeft ook een Prove2Move certificaat en kan daar waar nodig ook aansluiten/afnemen. De examinerator van Prove2Move is nooit de mentor (in verband met de objectiviteit en werkrelatie).

Taken en verantwoordelijkheden BBL-er (vanaf intallige inzetbaarheid)

- Begeleiden, verzorgen en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar
- Zelfstandig op de groep staan
- Creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de fysieke veiligheid van de omgeving
- Kinderen begeleiden bij het nastreven van een veilige sociaal emotionele omgeving
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoefte en mogelijkheden
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
- Plannen en organiseren van voorbereiding van speciale gelegenheden
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Literatuur lezen informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Informatie uitwisselen tussen pedagogisch professionals (collega's) en deelnemen aan werkoverleggen/vergaderingen/teambijeenkomsten/studiemomenten.
- contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.

Zie ook: Functieboek-functiebeschrijvingen-gewijzigde-Cao-Kinderopvang-2023-2024.pdf