

Beleidsplan

Veiligheid & Gezondheid

Mei 2026

Peuteropvang Visser 't Hooft



Peuteropvang Visser 't Hooft
Kemphaan 17
1902KA Castricum
Telefoonnummer: 0251 655906
Directeur: Annemiek Rijk
E-mail: het.hooftschool@tabijn.nl
Website: www.visserthooft.tabijn.nl

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2. Missie en Visie	4
3. Risico's	6
3.1 Fysieke veiligheid.....	6
3.2 Sociale veiligheid.....	7
3.3 Gezondheid.....	8
3.4 Omgang met kleine risico's	9
4. Thema's uitgelicht	11
4.1 Grensoverschrijdend gedrag	11
4.2 Vierogen principe	12
4.3 Achterwachtregeling	12
4.4 Gedragscode Stichting Tabijn	12
4.5 Agressie en Geweld	15
4.6 Ontruiming	15
5. EHBO regeling	16
6 Beleidscyclus, risico-inventarisatie en communicatie	17
6.1 Hoe houden we het beleid actueel?	17
6.2 Hoe informeren wij nieuwe collega's en invallers?.....	17
6.3 Hoe informeren we ouders?	18
6.4 Registratie van ongevallen, incidenten en calamiteiten	18
7 Ondersteuning en melding van klachten	18
Contactinformatie Klachtenloket Kinderopvang	19
8 Evaluatie en aanpassingen	20
9 Bijlagen	21
1 Veiligheidsafspraken	21
2. Werkinstructies.....	24
3. Afspraken en regels t.b.v. de gezondheid	31

1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van peuteropvang Visser 't Hooft. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 mei 2026.

De directeur van Kindcentrum Visser 't Hooft, waar peuteropvang Visser 't Hooft onderdeel van uitmaakt, is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

We verwachten dat ook de oudercommissie (KCR) dit punt elke vergadering onder de aandacht brengt en daarmee het beleid constant in ontwikkeling is. Het is voor deze locatie een document in ontwikkeling (aanpassen indien wenselijk of noodzakelijk). Dit zal uiteraard altijd in overleg gaan met de oudercommissie.

2. Missie en Visie

Missie en Visie van Kindcentrum Visser 't Hooft

‘Ontdekken wie je bent en waar je in kunt groeien’

Onze Missie: Een rugzak vol voor de toekomst

Onze missie is dat ieder kind Kindcentrum Visser 't Hooft na groep 8 verlaat met een goed gevulde rugzak. We leiden kinderen op tot betrokken, ondernemende en nieuwsgierige wereldburgers. Dit doen we door niet alleen te focussen op kennis, maar ook op karakter: met oprechte aandacht voor zichzelf, voor de ander en voor de wereld om hen heen. Zo stappen ze vol zelfvertrouwen hun toekomst tegemoet.

Onze Visie: Betekenisvol groeien in een rijke omgeving

Om de missie te volbrengen biedt Visser 't Hooft onderwijs en opvang van hoogwaardige kwaliteit. Onze visie is gestoeld op het creëren van een rijke leeromgeving waarin kinderen geprikkeld worden om te ontdekken. Wij geloven in betekenisvol onderwijs: leren krijgt pas écht waarde als een kind begrijpt waarom het iets leert en de verbinding met de werkelijkheid ziet.

Onze kernwaarden

Op Kindcentrum Visser 't Hooft wordt gewerkt vanuit de kernwaarden vertrouwen, plezier, ambitie en eigenaarschap. Vanuit deze waarden werken wij iedere dag met kinderen, ouders en elkaar.

Vertrouwen

Wij bieden ieder kind de ruimte om vertrouwen in zichzelf en in de ander te ontwikkelen. Een sterke basis van onderling vertrouwen is de motor achter optimale prestaties. Daarom stimuleren we een actieve samenwerking waarin we écht naar elkaar luisteren, kritische vragen durven stellen en elkaar versterken door middel van feedback en feedforward.

Plezier

Plezier is bij Kindcentrum Visser 't Hooft de brandstof voor groei. Wij willen dat zowel onze kinderen als onze medewerkers elke dag met enthousiasme naar het kindcentrum komen. Door positief in ons vak te staan en onvoorwaardelijk te kijken naar de mogelijkheden van ieder kind, creëren we een leeromgeving waarin ontwikkeling natuurlijk en optimaal verloopt.

Ambitie

Onze blik is gericht op de toekomst. We zijn nieuwsgierig, durven te innoveren en leggen de lat steeds een stapje hoger voor onszelf en onze kinderen. Met de wereld om ons heen als vertrekpunt, bereiden we kinderen en medewerkers voor op ‘een leven lang leren’. Een brede basis en een onderzoekende houding zijn hierbij ons fundament.

Eigenaarschap

Wij geloven in de kracht van actieve betrokkenheid. Kinderen dragen bij ons een wezenlijke

verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. We moedigen hen aan om bewuste keuzes te maken, persoonlijke leerdoelen te stellen en concrete plannen te maken om deze te behalen. In een veilige omgeving waarin experimenteren en het maken van fouten gezien worden als waardevolle leermomenten, krijgt eigenaarschap de ruimte om te groeien

Wij ondersteunen kinderen in hun ontwikkeling tot succesvolle deelnemers aan de maatschappij en zien kans om onderwijs en opvang aan te laten sluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen.

Er wordt gewerkt vanuit één multidisciplinair team met één pedagogische visie.

Onze maatschappelijke opdracht:

Onze kinderen leren een goed mens te zijn in en voor de wereld.

Onze visie op peuters

- Iedere peuter is uniek en heeft een eigen karakter, eigen interesses en eigen talenten
- Iedere peuter is nieuwsgierig, wil ontdekken en leren

Peuters zijn enorm nieuwsgierig. Zeker in de leeftijd van 2 tot 4 jaar gaan ze de wereld om zich heen ontdekken. Vanuit de basis van veiligheid en vertrouwen helpen en stimuleren wij het kind om zich spelenderwijs te ontwikkelen. Wij proberen het kind die kennis en vaardigheden bij te brengen die het nodig heeft om zich als individu en als lid van de groep te vormen. Al spelend ontwikkelen zij zich in hun eigen tempo. Het is daarom heel belangrijk dat zij plezier hebben in dit spelen.

Onze pedagogische uitgangspunten daarbij zijn:

- Wij bieden kinderen een veilige en stimulerende omgeving
- Wij stimuleren de totale ontwikkeling van een kind, waarbij er extra aandacht is voor de spraak- en taalontwikkeling
- Wij benaderen kinderen positief
- Wij geven kinderen de ruimte en respecteren hun mogelijkheden
- Wij geven kinderen emotionele ondersteuning
- Wij bieden structuur
- Wij hebben respect voor verschillen in culturen, gewoontes en gebruiken
- Wij vinden samenwerking met de ouders onmisbaar om de ontwikkeling van het kind samen goed te blijven volgen en te bespreken

3. Risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op peuteropvang Visser 't Hooft kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid
- Gezondheid

Per categorie noemen we de belangrijke risico's met daarbij behorende maatregelen om het risico tot een minimum te beperken.

3.1 Fysieke veiligheid

Vallen van hoogte: Het klimtoestel op het schoolplein is voor kinderen van tot 8 jaar.

Genomen maatregelen:

- Kinderen aanspreken op het gewenste gedrag.
- Pedagogisch professionals grijpen in als kinderen zich niet aan afspraken houden.
- De groepsruimte binnen is ingericht voor kinderen van 2 – 6 jaar.
- De groepsruimte buiten is ingericht voor kinderen van 2 – 8 jaar.

Verstikking: kinderen kunnen stikken doordat er een eet- en drinkmoment is of kleine voorwerpen in hun mond stoppen.

Genomen maatregelen:

- Tijdens eet- en drinkmoment zitten kinderen op een stoel in aanwezigheid van een pedagogisch professional.
- Fruit als snacktomaat en druiven worden in kwarten gesneden i.v.m. het risico op verstikking.
- Bij hekken geen touwen gebruiken.
- Kinderen aanspreken als ze niet eetbaar materiaal in mond stoppen.
- Pedagogisch professionals zijn zich bewust van mogelijke gevaren (sieraden) en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen.
- Speelgoed dat stuk gaat en daardoor losse voorwerpen bevat wordt direct van de groep verwijderd.

Vingers tussen deur: diverse plekken (binnen/buiten) waar dit kan gebeuren.

Genomen maatregelen:

- De deuren van groepsruimte en speelzaal hebben vinger-bescherm strips.
- Kinderen mogen niet met en bij de deuren spelen.
- Pedagogisch professionals zijn zich bewust van de gevaren en grijpen direct in wanneer actie vereist is om het risico te voorkomen of te verkleinen.
- Kinderen meenemen in de mogelijke gevaren van deur open of dicht doen.

Vergiftiging: kind krijgt schoonmaakmiddel of giftig spul binnen.

Genomen maatregelen:

- Tassen van ouders dienen altijd onder toezicht van de ouders te zijn bij halen en brengen (ouders worden tijdens intake hierop gewezen middels huisregels).
- Tassen van pedagogisch professionals staan in afgesloten kasten. Dit is niet toegankelijk voor kinderen.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van de kinderen bewaard. In de toiletten zijn geen wc blokjes aanwezig.

Verbranding: kind loopt brandwonden op.

Genomen maatregelen:

- Hete dranken worden buiten bereik van de kinderen ingeschonken en bewaard.
- Lucifers, aanstekers zijn niet aanwezig.
- Tassen van pedagogisch professionals worden buiten bereik van de kinderen opgeborgen.
- Ouders houden hun tas bij zich en onder toezicht (zie boven).

Verdrinking: kind verdrinkt.

Genomen maatregelen:

- Spelen met of bij water is altijd onder toezicht van de pedagogisch professional.

3.2 Sociale veiligheid

Kindermishandeling: mishandeling in alle vormen en gradaties die plaats zouden kunnen vinden. Kindermishandeling: 3% van de kinderen in NL wordt mishandeld (cijfers NJI) dus ook bij ons op de groep zijn kinderen die daar helaas mee te maken kunnen hebben.

Genomen maatregelen:

- Pedagogisch professionals kijken goed naar het kind als individu en monitoren of het kind zich goed in zijn vel voelt en zichzelf durft te zijn. Hier worden notities van gemaakt in het kindvolgsysteem.
- Pedagogisch professionals zijn op de hoogte van de signalen van kindermishandeling en houden hier voortdurend oog voor. Indien er een vermoeden van kindermishandeling ontstaat wordt de meldcode opgestart en gevolgd. Afstemmen van vermoedens of bevindingen met de aandachtsfunctionaris maakt hier nadrukkelijk onderdeel van uit. De aandachtsfunctionaris is Danielle Koet, d.koet@tabijn.nl.
- Ook zien wij erop toe dat alle medewerkers werken in open ruimtes waarin sociale controle is naar andere collega's.
- De vertrouwenspersoon op kindcentrum Visser 't Hooft is Carola de Vries. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via c.devries@tabijn.nl

- De externe vertrouwenspersoon is er voor kinderen, hun ouders en werknemers met meldingen en klachten over sociale onveiligheid of integriteitskwesaties binnen het kindcentrum. De vertrouwenspersoon luistert, bespreekt de opties en adviseert. Het doel is om oplossingen te vinden voor de ontstane situatie. Uiteraard bespreekt u het probleem eerst met degene die het heeft veroorzaakt, de leerkracht of directie van uw school/ kindcentrum. Ook kunt u bij de interne contactpersoon van de school terecht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Tabijn. Dit is Simone van Eekhout, zij is werkzaam vanuit GIMD en bereikbaar via 06 – 4206 5144 of per mail: s.van.eekhout@gimd.nl

Vermissing: bij gebruik van een andere ruimte/verblijf elders worden peuters actief geteld om te voorkomen dat er een peuter mist (zie ook protocol vermissing).

Genomen maatregelen:

- Bij het naar buiten en naar binnen gaan worden peuters hardop geteld.
- Kinderen worden bij het ophalen alleen meegegeven aan de ouders, tenzij ouders zelf hebben aangegeven dat het kind op die bepaalde dag door iemand anders, zoals een opa of oma, opgehaald wordt.
- Pedagogisch professionals zien erop toe dat de deur door derden goed gesloten wordt.
- Pedagogisch professionals zien erop toe dat het hek bij de buitenruimte door derden goed gesloten wordt.
- Er wordt gebruikt gemaakt van een veiligheidsknop bij het hek van het peuter/kleuterplein

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd:

- Gastro enteritis (denk aan noro-, rota-, astrovirus, salmonella, E.colli)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)
-

We volgen de hygiënerichtlijnen van het RIVM (waarnaar in het beleid zieke kinderen verwezen wordt) om deze risico's te voorkomen. De maatregelen zijn ook terug te vinden in de gezondheids- en veiligheidsafspraken en verschillende protocollen.

Onderstaand staat kort beschreven hoe we verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- en nies discipline, ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier waarbij we de richtlijnen volgen wij vanuit het RIVM aanhouden.
- Ook voor persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen volgen wij de richtlijnen van het RIVM.

Via voedsel en water:

- Voedsel- en waterhygiëne en voedsel- en waterveiligheid.

3.4 Omgang met kleine risico's

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedheidskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst. [Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op peuteropvang Visser 't Hooft de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om

te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in bijlage 1. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. De pedagogisch professionals begeleiden (nieuwe) kinderen bij het leren kennen en omgaan met de afspraken en regels in de groep. Ze leggen uit wat ze van kinderen verwachten. Bij ongewenst gedrag volgt uitleg in termen van 'wat er wél mag' en wordt uitgelegd waarom afspraken en regels belangrijk zijn.

4. Thema's uitgelicht

4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd en jaarlijks besproken met het gehele team.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers en iedereen die structureel aanwezig is op de groep hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) die afgegeven is op naam van Tabijn, niet ouder is dan drie maanden na start dienstverband en met minimaal de functieaspecten 84 (belast zijn met de zorg voor minderjarigen) en 86 (kinderopvang).
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind onheus bejegt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Bij een vraag over of een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag of

kindermishandeling kunnen pedagogisch professionals en ouders terecht bij Danielle Koet, aandachtsfunctionaris (d.koet@tabijn.nl).

4.2 Vierogen principe

De peuteropvang Visser 't Hooft is zo georganiseerd dat een pedagogisch professional, pedagogisch professional in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Het lokaal van peuteropvang Visser 't Hooft werkt met een open-deur-beleid (traphekje in de deuropening). Andere medewerkers binnen de school kunnen op deze manier altijd naar binnen kijken. Verder is de verschoonruimte in het lokaal zodat de pedagogisch professional ten alle tijden toezicht heeft op de kinderen in de rest van het lokaal. Op deze wijze kan er altijd toezicht van andere medewerkers plaatsvinden.

4.3 Achterwachting

Op peuteropvang Visser 't Hooft werkt één vaste pedagogisch professional, Mary Kruit-Vorsterman van Oyen. Linda Apeldoorn (PBM) en Annemiek Rijk (directie) zijn als achterwacht altijd binnen 15 minuten op de locatie.

Mocht er zich een bijzondere gelegenheid voordoen, waarbij er geen personeelsleden van de Visser 't Hooft aanwezig zijn tijdens openingstijden van peuteropvang Visser 't Hooft (bijvoorbeeld in geval van een studiedag buiten de deur) dan zal de er altijd minimaal 1 extra persoon aanwezig zijn als tweede pedagogisch professional. De directie van de Visser 't Hooft (Annemiek Rijk) is altijd telefonisch beschikbaar (telefoonnummers zijn bekend).

4.4 Gedragscode Stichting Tabijn

Samen met de kinderen en ouders zorgen wij voor een veilige school en opvang. Om dit te bereiken is er een gedragscode Tabijn opgesteld. De gedragscode is een leidraad voor iedereen die voor de stichting werkt of de scholen van Tabijn bezoekt. Hij geldt dus voor alle medewerkers, kinderen, ouders en ook voor de medewerkers van het bestuurs- bureau. Tabijn verwacht dat iedereen zich houdt aan de gedragscode.

De kernwaarden Ambitie, Plezier, Verbinding en Vertrouwen vormen de leidraad in ons gedrag. Zij gelden dan ook voor alle medewerkers (in vaste of tijdelijke dienst of ingeleend door Tabijn), stagiairs en kinderen op de scholen en opvang van Tabijn. We verwachten dat iedereen onderstaande vier kernwaarden kent, onderschrijft en tot uitdrukking laat komen in alles wat je doet. Het is voor ons vanzelfsprekend dat we regelmatig met elkaar over deze waarden praten en elkaar erop wijzen als ons gedrag hiermee niet in lijn is.

Ambitie

Wij zijn nieuwsgierig, wij willen innoveren en steeds beter worden. We willen medewerkers en kinderen voorbereiden op 'een leven lang leren' waarvoor een brede basis belangrijk is. Vakmanschap en de wereld om ons heen zijn ons vertrekpunt. Wij kijken kritisch naar

onzelf, reflecteren en we grijpen mogelijkheden om te ontwikkelen aan. Dit betekent bijvoorbeeld dat we:

- verwachten dat je tijd steekt in je eigen ontwikkeling en bij evaluatiegesprekken aantoonbaar maakt wat je aan je ontwikkeling hebt gedaan;
- denken in mogelijkheden;
- elkaar de ruimte geven om nieuwe dingen uit te proberen;
- hoge verwachtingen stellen aan onszelf en elkaar;
- prioriteiten stellen en keuzes maken.

Plezier

We willen dat iedereen die bij Tabijn werkt en leert, zich ontwikkelt en plezier heeft. Wij staan positief in ons vak en kijken naar de mogelijkheden van kinderen en medewerkers. Plezier geeft ruimte voor die optimale ontwikkeling van kinderen en medewerkers. Dit betekent bijvoorbeeld dat we:

- respect tonen voor elkaar en onze omgeving;
- elkaar steunen en positief benaderen;
- zorgvuldig communiceren;
- zorgdragen voor een veilig werk- en leerklimaat;
- tijd nemen om samen te lachen en ontspannen.

Verbinding

Wij zijn Tabijn en voelen ons verbonden met de koers die we gezamenlijk hebben bepaald. Wij nemen onze verantwoordelijkheid en zijn daarop aanspreekbaar. Op alle niveaus kiezen wij voor verbindend leiderschap. Verbinding met collega's, met ouders en externe partners draagt bij aan het bepalen van de koers, het vasthouden en het bijstellen daarvan. Dit betekent bijvoorbeeld dat:

- we elkaar, kinderen en ouders actief benaderen en opzoeken voor afstemming en overleg;
- we van elkaar willen leren en kennis met elkaar delen;
- oprechte aandacht hebben voor de ander;
- we de ander als gelijkwaardig behandelen en verschillen onderkennen;
- we de ander aanspreken op gedrag dat niet in lijn ligt met afspraken;
- je zelf ook aanspreekbaar bent op je gedrag;
- je je committeert aan de koers van Tabijn;

Vertrouwen

Wij bieden elkaar de ruimte om vertrouwen in zichzelf en anderen te ontwikkelen. Samenwerking waarbij je naar elkaar luistert, vragen stelt, feedback vraagt en geeft, is een belangrijke voorwaarde voor optimale prestaties. Dit betekent bijvoorbeeld dat we:

- vertrouwen in elkaars vakkundigheid en deskundigheid
- zelf integer handelen en vertrouwen in de integriteit van de ander;
- vertrouwelijk omgaan met gevoelige informatie;
- onze afspraken nakomen;
- ons bewust zijn van onze voorbeeldfunctie.

Integriteit

Bij Tabijn nemen we verantwoordelijkheid voor ons gedrag en we vermijden situaties waarin de schijn zich tegen ons of Tabijn kan keren. Naast een vanzelfsprekend respectvolle omgang met onze kinderen, ouders, collega's of dienstverleners zorgen we voor een duidelijke scheiding tussen werk en privé. We nemen geen (omvangrijke) relatiegeschenken aan (een bloemetje of flesje als blijk van waardering is geen probleem). Als je wordt uitgenodigd door derden voor een etentje, excursie of evenement, dan bespreek je dit eerst met je leidinggevende die hier al dan niet goedkeuring aan geeft.

Representativiteit

Als medewerker van Tabijn houd je er rekening mee dat je een voorbeeldrol hebt en daarom kleed je je passend bij je functie. Je kleedt je zodanig dat optimaal contact met kinderen, ouders en collega's wordt gewaarborgd.

Communicatie via Social Media en gebruik mobiele telefoon

Je bent je er altijd van bewust dat je als medewerker van Tabijn de organisatie representeert. Pas dus op met wat je deelt via Social Media en overige openbare platforms en wees je ervan bewust dat informatie die je verspreidt via Social Media het imago van onze organisatie en jezelf kan schaden. We maken geen gebruik van persoonlijke email en facebookaccounts voor communicatie met ouders. Afspraken over het gebruik van Social Media liggen vast in ons "Sociale media reglement" zijn. Bij onze organisatie worden de volgende gedragingen niet toegestaan:

Seksuele intimidatie:

Ongewenste seksuele toenadering in de vorm van verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag (waaronder het verzenden of bewust voor anderen zichtbaar raadplegen van pornografische afbeeldingen of teksten, o.m. via internet).

Discriminatie:

Het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.

Gebruik van alcohol of verdovende/ genotsmiddelen:

Het is niet toegestaan om in het zicht van kinderen, alcohol of overige verdovende- of genotsmiddelen te nuttigen. Onze gebouwen en terreinen zijn rookvrij. Je bent je te allen tijde bewust van je voorbeeldrol en je verantwoordelijkheden zolang je in functie bent.

Vandalisme:

Het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van andermans bezittingen.

Diefstal:

Het heimelijk wegnemen of zich onrechtmatig toe-eigenen van andermans bezittingen.

Fraude:

Het opzettelijk anders voorstellen van de werkelijkheid, het sjoemelen met (financiële) gegevens, met als doel zichzelf of anderen te bevoordelen, op een manier die in strijd is met de wet.

Opzettelijk lekken van gevoelige informatie of slordig omgaan met gegevens: Opzettelijk verspreiden, delen of vernietigen van gegevens en informatie waarvan algemeen mag worden aangenomen dat zij een vertrouwelijk karakter hebben (zoals gevoelige informatie over kinderen, ouders, de organisatie, etc.). Onopzettelijk kwijtraken of verspreiden van gegevens meld je direct bij je leidinggevende.

4.5 Agressie en Geweld

Het is van belang dat we respectvol met elkaar omgaan. Wanneer er sprake is van agressie en geweld dan kunnen de richtlijnen gevolgd worden uit het beleid Agressie en Geweld van Tabijn. In het beleid staat een oefening in zelfinzicht; bewust worden van uw grenzen bij agressie. Deze vragen kunnen gebruikt worden tijdens een teamvergadering. In het beleid is in de bijlage ook een registratieformulier agressie en geweld terug te vinden.

4.6 Ontruiming

In ons gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat aanwezigen het gebouw zo spoedig mogelijk moeten verlaten. Bij kindcentrum Visser 't Hooft werken we met een ontruimingsplan. Het doel van het ontruimingsplan is om een bedrijfshulpverleningsorganisatie samen te stellen die in geval van een incident, noodsituatie of dreigende noodsituatie tijdig en snel kan worden geactiveerd en doelmatig kan optreden om, voor zover mogelijk, de oorzaak van de noodsituatie geheel of gedeeltelijk te elimineren en de gevolgen ervan zoveel mogelijk te beperken. Daarnaast heeft het ontruimingsplan een informatieve (en preventieve) functie, in die zin, dat het de betrokkenen bewust maakt van de mogelijke risico's. Het ontruimingsplan bevat alle gegevens die nodig zijn om in geval van een incident doelmatig te kunnen optreden om letsel en schade te beperken. Met de kinderen oefenen we een ontruiming. Minimaal 1 keer per jaar volgt er een onaangekondigde ontruiming gehouden met het gehele kindcentrum. Van deze ontruiming volgt een evaluatie. De meest recente voegen we toe aan dit beleidsplan. Naar aanleiding van de evaluatie van deze ontruiming kunnen er wijzigingen plaatsvinden.

Bij kindcentrum Visser 't Hooft werken op dit moment 5 medewerkers die BHV-er zijn (zie hoofdstuk 5). Tijdens de opening van de opvang is er minimaal 1 BHV-er aanwezig.

5. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Bij voorkeur hebben alle pedagogische professionals van Tabijn een certificaat voor kinder-EHBO. Tabijn maakt gebruik van de training BHV bij kinderen, deze wordt verzorgd door Soliede Opleidingen. De training is een combinatie van een IKK-geldig NIBHV certificaat Basis BHV en Eerste Hulp bij Werken met Kinderen. Soliede opleidingen verzorgt tevens de jaarlijkse herhaling BHV kinderopvang.

BHV-ers en kinder EHBO:

- Annemiek Rijk (ma/di/woe/do/vrij)
- Danielle Koet (di/woe/do/vrij)
- Carola de Vries (ma/di/do)
- Samantha de Beer (ma/di/woe/do/vrij)
- Linda Apeldoorn (ma/woe/do)
- Robbie Smit (ma/di/do)
- Vincent Opdam (ma/di/do/vrij)

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

- Soliede Opleidingen

Mary Kruit-Vorsterman van Oyen, vaste pedagogisch professional op de peutergroep, heeft een erkend certificaat voor BHV-EHBO Onderwijs voor baby's en kinderen.

Erkenning certificaat BHV - EHBO Onderwijs voor baby's en kinderen Naam:	M. Kruit-Vorsterman van Oyen
Geboortedatum:	22-07-1958
Certificaatnummer:	LIV - 008 - 106917
Behaald op:	27 juni 2025
Geldig tot:	27 juni 2027
Uitgereikt door:	Incise

6 Beleidscyclus, risico-inventarisatie en communicatie

6.1 Hoe houden we het beleid actueel?

Om in kaart te brengen hoe met risico's wordt omgegaan, wordt voortdurend gevolgd of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Zo vindt er bijvoorbeeld **dagelijks een visuele check** plaats van de ruimtes binnen en buiten. Onverhoopte risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen. Naast deze continue alertheid op veiligheid en gezondheid, zijn er een aantal vastgelegde momenten waarop we uitgebreid stilstaan bij het onderwerp veiligheid en gezondheid.

Tijdens **teamoverleg** is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Het bespreken zal gebeuren aan de hand van verschillende werkvormen. Jaarlijks en per kwartaal is het agendapunt veiligheid en gezondheid nader gespecificeerd zoals hieronder weergegeven.

Jaarlijks is er tijdens een teamoverleg tijd gereserveerd voor het (opnieuw) identificeren en doorlopen van de grote risico's en het doorlopen van de veiligheids- en gezondheidsafspraken waardoor kinderen leren omgaan met de kleine risico's. Daarbij kunnen we gebruik maken van de scans en checks van de Risicomonitor van RI&E.

Ieder **kwartaal** is tijd gereserveerd voor het onderwerp veiligheid en gezondheid. We bespreken dan in ieder geval de volgende vragen:

1. Zijn er de afgelopen periode incidenten geweest? Betreft dit een risico dat we absoluut moeten voorkomen of is dit een risico waar we kinderen mee willen leren omgaan? Moeten we een aanpassing doen in ons beleid en/of de veiligheids- en gezondheidsafspraken?
2. Is er de afgelopen periode een uitbraak geweest van besmettelijke ziekten? Geeft dit aanleiding om een aanpassing in ons beleid en/of de veiligheids- en gezondheidsafspraken te doen?

Periodiek is er aandacht voor het naleven van protocollen. Dit kan door afspraken te bespreken, checks uit te voeren of bijvoorbeeld met een filmpje of quiz onderwerpen verder uit te diepen.

Bij een **verbouwing of verandering in (het gebruik van) een ruimte** doorlopen we altijd de grote risico's en passen we het beleid eventueel aan. Aanpassingen in het beleid veiligheid en gezondheid worden vastgelegd (hoofdstuk 8).

6.2 Hoe informeren wij nieuwe collega's en invallers?

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Veiligheid en gezondheid is een gedeelde verantwoordelijkheid voor alle

collega's. Iedereen heeft de verantwoordelijkheid om het beleid te kennen, afwijkingen te signaleren en met elkaar te bespreken indien nodig. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen alle medewerkers dan ook een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

6.3 Hoe informeren we ouders?

Bij de intake is aandacht voor dit beleid en de veiligheids- en gezondheidsafspraken. Nieuwe ouders krijgen een overzicht mee van de meest belangrijke regels waarin ook punten staan ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid.

Via Kidsconnect berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze gedeeld op Kidsconnect. Op de website vermelden wij het bestaan van het beleidsplan veiligheid en gezondheid en deze zal ter inzage bij Peuteropvang Visser 't Hooft liggen. Het thema veiligheid en gezondheid is in ieder geval een jaarlijks terugkerend onderwerp op de agenda van de KCR. Tussentijdse wijzigingen worden ter informatie voorgelegd aan de oudercommissie. Indien nodig worden vragen van ouders beantwoord en/of worden ouders extra geïnformeerd over de veiligheids- en gezondheidsafspraken.

6.4 Registratie van ongevallen, incidenten en calamiteiten

Ongevallen, incidenten, calamiteiten worden geregistreerd. Deze wordt bijgehouden door de PBM op locatie. Zie ook het protocol ongevallen, incidenten en calamiteiten.

7 Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker, ouder of oudercommissie een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. De klacht kan mondeling of schriftelijk bij de directeur worden ingediend. De klachten handelen wij serieus en in vertrouwen af. Mocht u het prettiger vinden rechtstreeks contact te hebben met het Klachtenloket Kinderopvang staat dat u vrij.

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang (gratis dienst). Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen.

Contactinformatie Klachtenloket Kinderopvang

Voor klachten verwijzen wij naar de Tabijn Klachtenregeling. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de bijlage.

[Klachtenregeling](#)

U kunt ook een klacht indienen bij de Geschillencommissie. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover vindt u op:

[Kinderopvang - De Geschillencommissie](#)

8 Evaluatie en aanpassingen

Het beleid veiligheid en gezondheid wordt onmiddellijk aangepast als daar aanleiding voor is. Veranderingen zijn dan opgenomen in bovenstaande tekst. Gedurende het jaar, na de jaarlijkse vaststelling van de grote risico's worden de wijzigingen ook beknopt aangegeven in onderstaand schema, zodat duidelijk wordt welke tussentijdse wijzigingen er zijn aangebracht.

Datum evaluatie	Wijziging

9 Bijlagen

1 Veiligheidsafspraken

Afspraken en regels t.b.v. de veiligheid

Algemeen

- Peuters mogen in het gebouw alleen in de ruimtes die bij peuteropvang Visser 't Hooft horen komen. Dat wil zeggen: Het lokaal, de speelplaats, de gang en entree voor het lokaal, de toiletgroep, de aula en de speelzaal. In al deze ruimtes komen de peuters alleen onder toezicht.
- Kinderen mogen binnen niet rennen, met uitzondering van de speelzaal.
- De vloer mag pas na sluitingstijd gedweild worden. Indien de vloer toch nat wordt, bijvoorbeeld door morsen, dan wordt deze gelijk gedroogd.
- De ruimtes worden regelmatig nagelopen op oneffenheden.
- De lichten in de gangen, het lokaal en de toiletten dienen aan te zijn tijdens openingstijd. Er mag niet met lichtknopjes gespeeld worden.
- De kinderen worden gewaarschuwd voor het gevaar van buizen.
- De deur wordt opengehouden tot de kinderen binnen zijn. Kinderen mogen niet met deuren spelen.
- Er wordt binnen niet gegooid met materialen of tassen, m.u.v. diverse activiteiten in de speelzaal.
- Materiaal kleiner dan 3,5 cm wordt alleen gebruikt onder begeleiding.
- De schoonmaakkast zit op slot. Schoonmaakmiddelen worden altijd buiten bereik van kinderen gehouden.
- Alle stopcontacten zijn voorzien van kinderbeveiliging.
- Electrasnoeren zijn veilig weggewerkt.
- Koordjes en strikjes van kinderkleding mogen niet langer dan 22 cm zijn.
- Iedereen is alert op onveilige situaties en wijst de kinderen hierop.
- Er zitten geen spijkers of scherpe uitstekende voorwerpen op kindhoogte in de muur.

Entree/gangen

- De kinderen mogen nooit zonder toestemming van de pedagogisch medewerker naar de gang.
- De gang is alleen om een jas/tas op te hangen. Kinderen mogen hier niet spelen.
- Ouders mogen hun tas niet in de gang laten staan, maar moeten hun tas meenemen naar het lokaal. Ook in het lokaal houden ouders hun tassen bij zich. Tassen van medewerkers worden in een afgesloten kast bewaard of in ieder geval buiten bereik van de kinderen.
- Kinderwagens, buggy's, stepjes en dergelijke mogen niet in de gangen blijven staan of geparkeerd worden.

Lokaal

- Hete thee/koffie (hete dranken) wordt buiten bereik van de kinderen neergezet.

- Na het gebruik van elektrische apparaten wordt de stekker uit het stopcontact gehaald.
- Lucifers of aanstekers (zijn niet aanwezig) worden altijd buiten bereik van kinderen gehouden.
- Ramen mogen alleen in kiepstand open als er kinderen aanwezig zijn.
- Apparaten worden zodanig geplaatst dat zij buiten bereik van kinderen zijn.
- Het meubilair heeft een vaste plek. Kinderen mogen hier niet zelf mee schuiven.
- Kinderen mogen niet aan het meubilair hangen, trekken of erop klimmen.
- Kinderen mogen niet klimmen bij de ramen.
- Kinderen moeten eerst opruimen waar ze mee hebben gespeeld, voordat ze iets nieuws pakken.
- Koortjes van raamdecoratie worden hoog weggehangen. Eventuele draaistokken worden vastgezet.
- Tijdens het eten/drinken zitten kinderen.
- Kinderen mogen niet op glad schoeisel (zoals sokken e.d.) lopen.
- Speelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd en verwijderd als het kapot is. - Kinderen mogen niet aan de vuilnisbak komen.

Buitenruimte

- De kinderen mogen alleen buiten spelen onder toezicht van een pedagogisch professional.
- Tijdens het buitenspelen is het hek dicht.
- Kinderen mogen niet klimmen, staan of zitten op het hek.
- Kinderen mogen niet graven onder de bomen of het hek.
- Er mag niet geracet of gebotst worden met de fietsen.
- Kinderen mogen niet onder het hek door kruipen.
- Kinderen mogen alleen op de tegels fietsen.
- Kinderen mogen geen koordjes of kettingen om hebben.
- Bij felle zon zijn pedagogisch professionals alert op verbranden en smeren zij de kinderen in.
- Er is een logboek voor speeltoestellen en speelterrein aanwezig.
- Bij een eventueel peuterbadje is altijd toezicht aanwezig.
- Speelmateriaal wordt regelmatig gecontroleerd en verwijderd als het kapot is.
- Bij de wadi mag alleen onder toezicht gespeeld worden. De pedagogisch medewerkers blijft hierbij aanwezig.
- Kinderen mogen alleen zittend op hun billen van de glijbaan af gaan.

Sanitair kinderen

- Voordat een kind verschoond wordt op de aankleedtafel worden alle spullen klaargelegd.
- Kinderen worden begeleid bij het op- en afklimmen van de aankleedtafel.
- De pedagogisch medewerker blijft direct voor of naast de aankleedtafel staan tijdens het verschonen van een kind.
- Het opstapje van de aankleedtafel wordt alleen verschoven als een kind wordt verschoond.
- De aankleedtafel wordt regelmatig gecontroleerd op veiligheid.

- Voordat de hoogte van de aankleedtafel wordt aangepast, wordt er eerst gekeken of er geen kind onder zit.
- Er worden geen toiletblokjes gebruikt.
- Pedagogisch professionals letten op dat kinderen niet aan het afvalbakje zitten.
- In het afvalbakje worden alleen papieren handdoekjes geworpen.

Keukenhoek

- De kinderen mogen niet in de keuken van de school komen. Indien toch nodig, dan alleen onder begeleiding.
- De waterkoker staat op een veilige plek buiten bereik van de kinderen.
- Na het gebruik van elektrische apparaten wordt de stekker uit het stopcontact gehaald. Eventueel overgebleven warm water wordt weggegoten.
- Scherpe messen worden buiten bereik van kinderen gehouden en na gebruik direct weer opgeborgen.
- Vuilniszakken worden buiten bereik van kinderen gehouden.
- Als de vloer rondom de wastafel nat is, wordt deze gelijk gedroogd.

Bergruimte

- De bergruimte (kast) is altijd op slot. De sleutel wordt uit het slot gehaald en elders bewaard.
- Alleen voorverpakte levensmiddelen worden in de bergruimte bewaard. Mochten deze met een giftige stof in aanraking komen, dan worden ze gelijk weggegooid.

Kantoorartikelen

- Scherpe kantoorartikelen, zoals scharen e.d., worden opgeborgen buiten bereik van de kinderen.
- Kleine voorwerpen worden goed opgeborgen in lades of kasten met slot.
- De kopieermachine staat in een aparte ruimte. De kinderen mogen hier niet komen.

Omgeving

- Tijdens een uitje steken de kinderen altijd onder begeleiding van een volwassene een weg of parkeerplaats over.
- Indien het hek niet gesloten is, staat er altijd een pedagogisch professional bij.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding buiten het hek komen.
- De omgeving wordt zo veel mogelijk vrijgehouden van zwerfafval.
- Bij gladheid van het plein en de omgeving worden kinderen en ouders gewaarschuwd voor het gevaar. Indien mogelijk wordt de gladheid verholpen.
- De kinderen gaan alleen naar buiten onder begeleiding van een pedagogisch professional of ouder/verzorger.
- De omgeving wordt regelmatig gecontroleerd op onregelmatigheden en oneffenheden zoals losliggende stenen.

2. Werkinstructies

Werkinstructie gezonde binnen-lucht

Doel: Ervoor zorgen dat de pedagogisch professional op de hoogte is van gezonde binnenlucht en weet hoe te handelen om dit te krijgen.

Verankering: Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Toepassing werkinstructie: Deze werkinstructie wordt toegepast door de pedagogisch professionals van kindcentrum Visser 't Hooft wanneer ze vragen hebben over gezonde binnen-lucht of dit willen krijgen.

Afspraken gezonde binnen-lucht:

- Een gezonde binnen-lucht betekent dat de lucht schoon en fris is en weinig stofdeeltjes en ziekteverwekkers bevat.
- De temperatuur mag niet te hoog of te laag zijn, de lucht moet steeds ververs worden en de vochtbalans moet goed zijn.
- Vervuilde lucht is niet gezond voor de beroepskrachten en de kinderen.

De binnen-lucht kan op verschillende manieren vervuild raken:

- tijdens het schoonmaken;
- door materialen in het gebouw (zoals beton en kunststof);
- door de mensen zelf;
- door kleding;
- door (huis)dieren.

Voor het luchten en ventileren gelden de volgende afspraken:

1. Lucht tijdens het schoonmaken en stofzuigen.
2. Lucht na het gebruik van verf of andere sterk ruikende spullen.
3. Lucht 's ochtends vroeg de ruimtes die in de nacht niet zijn geventileerd.
4. Lucht tijdens beweegspelletjes.
5. Ventileer ook als de ruimtes leeg zijn.
6. Alle ramen kunnen op een kier staan.
7. Alle ruimtes kunnen bij hitte en kou geventileerd worden

Pas ventilatie gedrag aan als de activiteit hier om vraagt. Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Luchten is het in korte tijd (ongeveer 15 minuten) verversen van alle vervuilde binnen-lucht. Let op: Luchten is geen vervanging van ventilatie.

Mensen ademen kooldioxide (CO₂) uit. De hoeveelheid dioxide is gemakkelijk te meten. Als het gehalte kooldioxide laag is weet u of de ruimte goed is geventileerd en er dus voldoende verse lucht wordt toegevoerd. Wanneer de hoeveelheid kooldioxide in de ruimte hoog is kunnen er klachten ontstaan:

- hoofdpijn;
- irritatie van de ogen;
- concentratiestoornissen;

- irritatie van de slijmvliezen; - vaak niezen en hoesten; - tekenen van astma.

Voor het controleren of het ventileren en luchten ook zorgt voor een goed binnenmilieu kun je de hoeveelheid kooldioxide meten. Voor het meten van de CO₂ waarden gelden de volgende afspraken:

1. Plaats de CO₂- meter op een plek waar geen ramen of deuren zijn waar ventilatie is.
2. Houd het CO₂ gehalte lager dan 1000 ppm, het liefst onder 800 ppm, zie de CO₂meterkaart.
3. De CO₂-meter geeft middels een lampje aan of de binnenlucht de juiste waarde heeft. Indien de waarde te hoog is gaat er een geluidssignaal af.

Werkinstructie Zonnebrand

Doel: Ervoor zorgen dat er op een juiste manier gehandeld wordt bij zonlicht en warm weer tijdens het buiten spelen.

Verankering: RI&E gezondheid, actieplan. Beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Ook terug te vinden in de map met werkinstructies.

Toepassing werkinstructie: Deze werkinstructie wordt toegepast door de pedagogisch professionals van peuteropvang Visser 't Hooft van begin mei tot eind september met zonnig weer maar ook als het half bewolkt is.

Afspraken zonnebrand:

Overmatige blootstelling aan zonlicht tijdens de kinderjaren en het aantal keer dat iemand is verbrand lijken een rol te spelen bij het ontstaan van huidkanker. Hoe vaker kinderen verbranden, hoe groter de kans dat zij in hun latere leven huidkanker ontwikkelen.

1. Het team van de opvang smeert van begin mei tot eind september alle kinderen op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is; ook als ze in de schaduw spelen. In principe een half uur voordat ze naar buiten gaan.
2. Op de Ipad staat een app met een link naar de website van het KNMI. Hier is de zonkracht te zien. Wanneer de zonkracht 5-6 is smeren wij de kinderen in. De huid verbrandt dan gemakkelijk.
3. Wij smeren alle kinderen in met een anti-zonnebrandmiddel factor spf 30, van Suncover Suncare. De crème bevat effectieve zonnefilters tegen zowel uv-A- als uv-Bstraling, is vrij van parfum en smeert gemakkelijk uit. Ook is niacinamide (vitamine B3) voor extra bescherming toegevoegd. Zie onderaan voor de ingrediëntenlijst van het middel.
4. In de bak met zonnebrand in de kast bij de opvang ligt een lijst met kinderen die hun eigen zonnebrand bij zich hebben. Kinderen mogen hun eigen zonnebrand meenemen. Hebben ze geen zonnebrandcrème mee dan smeren wij de kinderen in.
5. Wij smeren de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Wanneer kinderen in contact zijn gekomen met water, of spelen in water moeten wij vaker smeren en het zonnebrandmiddel in laten trekken.
6. Let met insmeren op hoofd, nek, schouders, neus en oren. Laat kinderen die petjes mee hebben deze ook dragen. Tijdens buiten spelen T-shirt laten dragen.

7.

Wij creëren schaduwplekken met een schaduwdoek en er is natuurlijke schaduw van de bomen.

8. Tijdens het buiten spelen met zonnig en warm weer laten we de kinderen extra drinken. Er gaan kannen met water mee naar buiten.

9. Risico's; belasting door een hoge temperatuur wordt hittestress genoemd. Warmte ontstaan in het lichaam en warmte ontstaan door de omgeving, min warmte die het lichaam afgeeft aan de omgeving (verdamping). Hittestress kan gepaard gaan met:

- Flauwvallen, vaak gepaard met hoofdpijn, misselijk en diarree.
- Hittekramp, in de spieren door te weinig of te veel zout in het bloed.
- Hitte-uitputting/beginnende zonnesteek, met sufheid en verminderde activiteit door uitdroging. De temperatuur in het lichaam is verhoogd tot 38-39 graden.
- Weinig urine geproduceerd en urine is donkergeel.
- Hitteberoerte door verdergaande uitdroging, dit is hetzelfde als een zonnesteek. De temperatuur is hoger dan 40,5 graden doordat er geen transpiratie meer is. De huid is rood en droog. Dit gaat gepaard met krampen, verlies van bewustzijn en stuiptrekkingen. De dood kan snel intreden. Afkoelen en vochttoediening zijn dringend noodzakelijk, geen verbetering? Bel 112.
- Prickly heat, bij hitte kleine blaasjes op een jeukende rode huid door het verstopt raken van zweetklieren meestal onder kleding. Niet gevaarlijk wel hinderlijk. Verlichtend werkt luchtige kleding en drogen met een frisse luchtstroom.

De zonkrachtschaal van het KNMI i.s.m. KWF Kankerbestrijding.

1 - 2 vrijwel geen 100 - 50

3 - 4 zwak 35 - 25

5 - 6 matig 25 - 15 gemakkelijk

7 - 8 sterk 15 - 10 snel

9 – 10 en hoger zeer sterk minder dan 10 zeer snel

Bijsluiters Suncover Suncare SPF 30

Zonnefilters:

- Uvinul-A-plus (Diethylamino Hydroxybenzoyl Hexyl Benzoate), voor de bescherming tegen uv-A-straling
- Uvinul T150 (Ethylhexyl Triazone), biedt bescherming tegen uv-B-straling
- Tinosorb S (Bis-Ethylhexyloxyphenol Methoxyphenyl Triazine), voor de bescherming tegen zowel uv-A- als uv-B-straling
- Ensulizole (Phenylbenzimidazole Sulfonic Acid), beschermt vooral tegen uv-Bstraling, deels tegen uv-A-straling
- Antioxidanten voor extra bescherming:
- Niacinamide

Alle ingrediënten:

- Aqua, C12-15 Alkyl Benzoate, Dibutyl Adipate, Diisopropyl Sebacate,

- Diethylamino Hydroxybenzoyl Hexyl Benzoate, Methylpropanediol,
- Ethylhexyl Triazone, Cetearyl Alcohol, Bis-Ethylhexyloxyphenol Methoxyphenyl Triazine, Phenylbenzimidazole Sulfonic Acid, Niacinamide,
- Caprylyl Glycol, Polyglyceryl-2 Dipolyhydroxystearate, Lauryl Glucoside, Pentaerythrityl Distearate, Sodium Cetearyl Sulfate, Xanthan Gum,
- Glycerin, Sodium Hydroxide, Phenylpropanol, Tetrasodium Glutamate Diacetate, Citric Acid.

Werkinstructie Handen wassen

Doel: De pedagogisch professionals zijn zich bewust van de verspreiding van ziekteverwekkers via de handen, en weten door het regelmatig toepassen van handhygiëne de kans te verkleinen dat een ander of zichzelf ziek wordt.

Verankering: Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Toepassing werkinstructie: Deze werkinstructie wordt toegepast door de pedagogisch professionals van Visser 't Hooft bij zichtbare of niet zichtbare vervuiling van de eigen handen. Het is ook van belang dat de handen van de kinderen goed schoon te houden door deze te wassen met water en zeep en goed af te drogen om ziekteverspreiding te beperken.

Afspraken handhygiëne:

Handen wassen voor:

- Het eten of helpen bij eten.
- Het verzorgen van een wond.
- Het aanbrengen van crème of zalf.

Was handen na:

- Het bezoek aan het toilet.
- Het verschonen van kinderen.
- Het afvegen van de billen van een kind.
- Het contact met lichaamsvocht zoals speeksel, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- Het verzorgen van een wond.
- Bij zichtbaar of voelbaar vuile handen.
- Het hoesten, niezen of snuiten van de neus (ook bij gebruik van een zakdoek).
- Het buiten spelen.
- Het contact met vuil textiel, afval of de afvalbak.
- Het schoonmaken.
- Het uittrekken van handschoenen.
- Horloges, armbanden, ringen en andere sierraden kunnen ziekteverwekkers vast houden en belemmeren een goede handhygiëne. Draag geen sierraden bij risicovolle handelen, zoals wondverzorging, eten bereiden, verschonen van kinderen etc. Draag

je wel sierraden let er met het handen wassen extra goed op om deze ook schoon te maken en goed af te drogen. Zeker wanneer er een infectieziekte heerst op de groep.

- Voor schone handen geldt ook dat nagels schoon zijn. Houd de nagels kort en schoon. Let met nagellak en kunstnagels op schilfers.

Werkwijze handen wassen:

- Maak uw handen nat.
- Breng vloeibare zeep uit een dispenser aan op uw handen.
- Wrijf de zeep minimaal 10 seconden goed uit. Wrijf ook duimen, vingertoppen, polsen en de huid tussen uw vingers in.
- Spoel de zeep af.
- Droog uw handen en polsen met bij voorkeur papieren handdoeken of anders een stoffen handdoek (vervang deze ieder dagdeel).
- Sluit de kraan met uw elleboog of met het wegwerpdoekje.

Werkwijze handen wassen van de kinderen zo:

- Was de handen met water en vloeibaar zeep als de handen (on) zichtbaar vuil zijn. Gebruik stromend water.
- Maak de handen nat en doe er vloeibaar zeep op.
- Wrijf de handen in met zeep en water op de handpalmen, tussen de vingers, de nagels, duimen en vingertoppen.
- Dep de handen droog met bij voorkeur papieren handdoeken of anders een stoffen handdoek die wij bij ieder gezamenlijk handen was moment verschoenen.

Werkinstructie Vermissing

Doel: De pedagogisch professional weet hoe te handelen wanneer er is sprake is van een vermissing.

Verankering: Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Toepassing werkinstructie: Deze instructie wordt toegepast door de pedagogisch professional indien er sprake is van een vermissing van een kind.

Preventief: de beroepskracht-kindratio is altijd van kracht.

- Tel de kinderen voor het buitenspelen op het plein en controleer het hek.
- Bij uitstapjes; tel de kinderen vooraf en tijdens het uitstapje om de 10 minuten.
- Bij uitstapjes nemen alle medewerkers hun mobiel mee en hebben deze aan staan.

Kind weg?

- Waarschuw collega
- Voorkom paniek
- Controleer de omgeving
- Beslis wie er kan gaan zoeken en wie er bij de groep blijft.
- De groep blijft op de plek waar de vermissing is geconstateerd en wacht op hulp
- De medewerkster die bij de groep blijft, waarschuwt de leidinggevende/achterwacht
- Houd mobiele telefoons aan

Bij vinden:

- licht je collega, de leidinggevende/achterwacht in en voeg bij de groep.

Bij niet vinden:

- bel binnen 15 minuten de politie,
- zorg voor signalement,
- leidinggevende belt de ouders.

Werkinstructie Ik sta op de groep en het brandalarm gaat af!

Doel: De pedagogisch professional weet hoe te handelen in geval van ontruiming.

Verankering: Ontruimingsplan Visser 't Hooft

Toepassing werkinstructie: Deze werkinstructie wordt toegepast door de pedagogisch professionals van de Visser 't Hooft bij een calamiteit/ontruiming. Die zich voordoet tijdens de openingstijd van de opvang.

- Sluit ramen en deuren. (licht blijft aan)
- 1 collega pakt iPad waarop de presentielijst staat, kijkt hoeveel kinderen er in totaal (nog) zijn.

- De peuters houden een lus vast van het ontruimingskoord. Geen jassen/ schoenen mee!
- De pedagogisch professional pakt het koord vast en neemt de kinderen mee en pakken allemaal het koord vast.
- Neem de dichtstbijzijnde deur, dit is de deur naar het plein, naar buiten toe. De kinderen lopen met de pedagogisch professional via het kleuterplein naar het grote plein.
- De kinderen verzamelen op het plein voor het fietsenhok.
- Mocht de brand voor de uitgang bij de peuters zijn, lopen de pedagogisch professionals met de kinderen via de gang en hoofdingang naar buiten.
- 1 medewerker neemt een sleutel mee van het gebouw, mobiele telefoon, EHBO trommel en de Ipad.

Werkinstructie Buiten spelen op het schoolplein.

Doel: De pedagogisch professional weet welke afspraken gelden tijdens het buiten spelen op het schoolplein, zodat dit een veilige plaats is.

Verankering: Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Toepassing werkinstructie: Deze werkinstructie wordt toegepast door de pedagogisch professionals van Visser 't Hooft wanneer zij buiten gaan spelen met de peuters op het schoolplein.

De pedagogisch professionals mogen met de kinderen buiten spelen op het plein aan de achterkant van het gebouw.

Voordat de kinderen buiten gaan spelen gaan de kinderen naar de wc. De beroepskracht-kind-ratio is blijft tijdens het buiten spelen van kracht.

- Kinderen trekken schoenen en jas aan.
- De pedagogisch professional is altijd buiten met de kinderen, bij nood assisteert de kleuterleerkracht en/of een andere leerkracht.
- Er wordt gecontroleerd of het hek gesloten is.
- Er kan buiten gespeeld worden met de groepen 1 en 2.
- De peuters mogen gebruik maken van het gehele plein.
- De peuters mogen zelf ontdekken en proberen of ze ergens op kunnen klimmen, wij coachen de peuters en houden hierbij de veiligheid in de gaten.
- De pedagogisch professionals tillen de peuters niet op speeltoestellen als de peuters hier zelf niet bij kunnen of dit zelf (nog) niet kunnen. Wij laten aan kinderen zien wat gevaarlijk kan zijn.
- De peuters kunnen tijdens het buiten spelen vies worden.
- Als een peuter naar de wc moet en er is geen andere volwassene buiten, dan gaan alle peuters mee naar binnen.
- Wanneer de buitenspeeltijd erop zit gaan de kinderen weer naar binnen.

3. Afspraken en regels t.b.v. de gezondheid

M.b.t. overdracht van ziektekiemen

Handen wassen pedagogisch professionals:

- We gebruiken stromend water.
- Maak de handen nat en gebruik vloeibare zeep.
- Wrijf de handen over elkaar en zorg er voor dat water en zeep over de hele handen worden verspreid.
- Spoel al wrijvend de handen af.
- Afdrogen met een schone droge handdoek of papieren handdoek.

Was de handen voor:

- Het aanraken van voedsel.
- Eten en helpen met eten.
- Wondverzorging.

Was de handen na:

- Hoesten, niezen of snuiten.
- Toiletgebruik.
- Verschonen van een kind of afvegen van de billen.
- Contact met lichaamsvochten (snot, braaksel, bloed e.d.).
- Buitenspelen.
- Contact met vuil textiel of de afvalbak.
- Schoonmaakwerkzaamheden.
- Contact met dieren.

Handen wassen kinderen:

- Leer de kinderen handen te wassen met zeep na toiletbezoek.
- Leer de kinderen hoe zij het beste hun handen kunnen wassen: onder stromend water en met zeep.
- Controleer of de kinderen ook daadwerkelijk hun handen wassen.

Hoesten/niezen:

- Hoest/nies in de holte van je elleboog. Leer de kinderen dit ook aan.
- Draai je weg van iemand bij hoesten of niezen. Leer de kinderen dit ook aan.
- Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze na gebruik weg.
- Na hoesten/niezen handen wassen.
- Wijs kinderen er regelmatig op dat ze hun neus moeten snuiten.
- Kinderen mogen nooit gezamenlijk 1 zakdoek/tissue gebruiken.

Wondjes

- Dek wondjes waar pus of vocht uit komt af.
- Laat kinderen niet aan korstjes peuteren.

Zakdoeken/washandjes

- Na gebruik van papieren zakdoeken worden deze gelijk weggegooid.
- Washandjes eenmalig gebruiken en daarna in de wasmand doen.

Toiletgebruik

- Leer de kinderen aan om na toiletgebruik door te trekken en controleer dit.
- Herinner de kinderen er regelmatig aan dat zij hun handen wassen na toiletbezoek en controleer dit.
- Maak kranen schoon als deze zichtbaar vies zijn.
- Vuile luiers gelijk weggooien.
- De verschoonplek wordt na ieder kind gereinigd of er wordt een schone onderlegger gebruikt.
- Kinderen mogen geen speelmateriaal meenemen naar het toilet.

Voeding

- Voor de bereiding van voedsel worden de handen gewassen onder stromend water en met zeep.
- Er wordt schoon servies en bestek gebruikt.
- Controleer de houdbaarheidsdatum van producten voor gebruik.
- Etensoverblijfselen en kruimels gelijk opruimen.
- Prullenbakken zijn afgesloten met een deksel.
- Pedaallemmers met etensoverblijfselen worden dagelijks verschoond.

Vaatdoek

- De vaatdoek wordt dagelijks vervangen.
- De vaatdoek wordt na gebruik gelijk uitgespoeld met stromend water.
- Vervang de vaatdoek gelijk na groot gebruik.

Wassen

- Was de verkleedkleden regelmatig.
- Was de knuffels en het stoffen speelgoed regelmatig.
- Was de kussenhoezen regelmatig.

Speelgoed

- Zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen schoonmaken.
- Speelgoed dat in de mond wordt genomen regelmatig afwassen/reinigen.
- Zieke kinderen mogen niet met de verkleedkleden/stoffen speelgoed/stoffen knuffels spelen.
- Binnen en buiten speelgoed gescheiden gebruiken.

M.b.t. het binnenmilieu

Ventileren

- Zet de ramen open in de kiepstand als ventilatie nodig is.
- Controleer regelmatig de temperatuur en luchtvochtigheid.

Schoonmaken

- Er wordt regelmatig schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf (na sluitingstijd).
- Houd in de gaten of er goed wordt schoongemaakt. Trek aan de bel als dit niet het geval is.
- Bij zichtbaar vuil rondom de ventilatieroosters dit melden aan de directeur.

Schadelijke stoffen

- Er wordt lijm gebruikt die kindvriendelijk is.
- In en om het hele pand en op het plein mag niet gerookt worden.
- Gebruik van schadelijke en/of giftige stoffen zoveel mogelijk vermijden en anders buiten bereik van de kinderen opbergen.

Lawaai

- Niet gillen of schreeuwen binnen.
- Zet muziek niet te hard.

m.b.t. het buitenmilieu

- Kinderen die allergisch zijn voor pollen beperkt buiten laten spelen in de pollentijd.
- Controleer de zandbak op aanwezigheid van uitwerpselen. Mochten er uitwerpselen in zitten, dan verwijderen met het zand er omheen.
- Wees alert op tekenbeten.
- Kijk uit met zoetigheid buiten in de wespentijd.

Zonnig weer

- Bij warm weer zoveel mogelijk in de schaduw spelen en niet lang laten buiten spelen.
- Geef kinderen extra te drinken bij warm weer.
- Bij extreem warm weer kinderen niet te druk/wild laten spelen.
- Bij te felle zon niet te lang buiten spelen en de kinderen beschermende kleding tegen de zon laten dragen, zoals een petje of shirt met lange mouwen en insmeren met zonnebrand.

Koud weer

- Als het erg koud is de kinderen goed aankleden.
- Niet onnodig lang buiten spelen.

m.b.t. medisch handelen

- Bij het toedienen van medicijnen wordt gehandeld naar het protocol medicijnverstrekking.
- Voor kinderen waarbij medisch handelen noodzakelijk is, wordt een medisch dossier aangelegd en bewaard in het kinddossier.
- Controleer de houdbaarheidsdatum van medicijnen voor toediening.
- Gooi na elk gebruik het hoesje van de thermometer weg, reinig de thermometer eventueel extra met alcohol.
- Zalf aanbrengen met een tissue of wattenstaafje. Doe wegwerphandschoenen aan tijdens het aanbrengen/uitsmeren.

- Handen wassen voor en na wondverzorging.
- Gebruik wegwerphandschoenen bij wondverzorging.
- Wondjes afdekken met een pleister (eventueel grond/tafel reinigen van bloed of wondvocht).

m.b.t. kinderen met een allergie

- Vraag tijdens het kennismakingsgesprek of het kind een allergie heeft.
- In kidsconnect hangt voor invallers een overzicht van kinderen met allergie en de middelen waar het kind allergisch voor is. In de bovenste la ligt informatie voor een invaller. Daarnaast zijn de kleuterleerkrachten ook op de hoogte.
- Voor het geven van voedsel aan een kind met allergie altijd de etiketten lezen en bij twijfel het voedsel niet geven.
- Kinderen met allergieën mogen geen eten van andere kinderen krijgen, in overleg met de ouders zijn er altijd geschikte traktaties op voorraad die het kind als alternatief kan krijgen.